

A felhívás címe:

LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása

A felhívás kódszáma:

KAP-RD57-24

Rövid összefoglaló

<p>Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.1 és 2.2 fejezetében)</p>	<p>A Nemzeti Irányító Hatóság által elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet (a továbbiakban: HACS).</p>
<p>Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)</p>	<p>A HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájának (a továbbiakban: HFS) végrehajtása, irányítása, értékelése, valamint szervezése, vagyis fejlesztési elképzelések és működés finanszírozása.</p>
<p>Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)</p>	<p>2024. március 11. – 2024. március 22.</p>
<p>Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)</p>	<p>Vissza nem térítendő támogatás.</p>
<p>Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)</p>	<p>A felhívás 2. számú mellékletében foglalt táblázat, „D” betűjelű oszlopában található indikatív forráskeret szerinti összegek, amelyek LEADER HACS-onkénti bontásban kerültek meghatározásra.</p>
<p>Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)</p>	<p>A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25%-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet a 8.3. pontban foglaltak szerint.</p>
<p>Mennyi a projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)</p>	<p>A projekt fizikai befejezésére a támogatási okirat hatályossá válásától számított legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.</p>
<p>Hol valósítható meg a projekt?</p>	<p>Vidéki térségekben valósítható meg a projekt.</p>
<p>Várhatóan hány projekt kap támogatást?</p>	<p>105 db</p>

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 61.510.000.000 Ft az alábbi célterületi bontásban:

- **A felhívás 1. célterülete** keretében igénybe vehető keretösszeg: **a tervezett keretösszeg minimum 77%-a, vagyis 47.362.700.000 Ft.**
- **A felhívás 2. célterülete** keretében igénybe vehető keretösszeg: **a tervezett keretösszeg maximum 23%-a, vagyis 14.147.300.000 Ft.**

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében, az Agrárminisztérium Közös Agrárpolitika Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársága (Nemzeti Irányító Hatóság, a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazza a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

Az IH a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr.) és az ÁÚF-ben megfogalmazott szabályoknál meghatározhat szigorúbb feltételeket a felhívásban, ezért, ha a felhívásban szereplő információ eltér a KAP Vhr.-ben és az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, akkor a felhívásban szabályozottak az irányadók. A felhívásban nem szereplő előírások esetében a KAP Vhr., a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény) és az ÁÚF az irányadó.

A támogatási kérelem elkészítése, benyújtása, a támogatott projekt végrehajtása során irányadó jogszabály a KAP törvény és a KAP Vhr.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	5
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	5
3. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	6
3.1. Támogatható tevékenységek	6
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	6
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek	6
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	7
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok ..	8
3.3. A projekt műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások	8
3.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások	11
4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	11
4.1. A projekt megkezdése	11
4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a projekt befejezésére vonatkozó elvárások	11
5. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	11
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	11
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	12
5.3. A projekt megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	12
6. INDIKÁTOROK	12
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás	12
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	12
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	13
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	13
7.2. Kiválasztási kritériumok	13
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	14
8.1. Támogatás formája	14
8.2. Igényelhető támogatás	14
8.3. Igényelhető előleg	14

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	14
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	14
9.2. Elszámolható költségek.....	15
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	17
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	17
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	17
9.5. Nem elszámolható költségek.....	18
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	18
10.1 Általános jogkövetkezmények	18
10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	19
10.3 Az üzleti tervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	19
10.4 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények.....	19
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	19
11.1. Adatkezelési kötelezettségek	19
11.2. Jogutódlás	20
11.3. További dokumentumok	20
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	20
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	21
13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	21
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	21

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 77. számú cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló, a vidéki térségekben működő HACS-ok számára biztosít támogatást az IH által véglegesen jóváhagyott HFS-eik végrehajtása, irányítása és értékelése céljából. Jelen felhívás keretében kerülnek finanszírozásra a HACS fejlesztési és működési forrásai, továbbá meghatározásra a HACS-al szembeni elvárások és a HACS feladatai a KAP ST időszakában.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag az IH által elismert HACS-ok nyújthatnak be.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltak szerint.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2024. március 11. - 2024. március 22. napig van lehetőség.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett jelen felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. A támogatási kérelemnek egyidejűleg mindkét célterületre ki kell terjednie. Ha a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy az elutasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezetti Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartásban (a továbbiakban: ügyfélkapu) történő azonosítást követően a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes> elektronikus felületén.

A KNYR-ben történő nyilvántartásba vételre vonatkozó kérelemre, a képviseletre, az iratok megőrzésére, az iratbetekintési szabályokra, valamint a támogatási kérelem módosítására és visszavonására a KAP Vhr. 13. § -21. §-ában foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

A KAP Vhr. 70. § (1) bekezdése alapján, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a felhívást lezárhatja, és erről legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon közleményt tesz közzé hivatalos honlapján. A benyújtási lehetőség lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

A támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, az ügyfélkapun történő azonosítást követően elérhető elektronikus felületen keresztül lehet [benyújtani](#).

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. § - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

1. célterület: HFS-ek végrehajtása – HFS fejlesztési források támogatása

A HACS által megtervezett és az IH által jóváhagyott végleges HFS, helyi felhívásokon keresztüli végrehajtásának támogatása keresztül.

2. célterület: HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása

A HACS által megtervezett és az IH által jóváhagyott végleges HFS megvalósításának irányítása, értékelése, valamint szervezése, a HACS munkaszervezetének működési, feladat ellátási tevékenységeinek támogatása.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- élő állat vásárlása,
- használt árucikkek, eszközök beszerzése,
- személygépjármű vásárlás,
- mezőgazdasági üzemek beruházásai,

- támogatási jogosultságok megvásárlása.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<u>1. célterület: HFS-ek végrehajtása – HFS fejlesztési források támogatása</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 30. pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás
<u>2. célterület: HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 30. pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás	Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 5., 15., 28., 33., 35., 43. és 44. alcím szerinti támogatás amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

A közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekben részt vevő kkv-k és – kutatás, fejlesztés és innováció, környezetvédelem, foglalkoztatás és képzés, kultúra és kulturális örökség megőrzése, erdészet, az EUMSZ I. mellékletében nem szereplő élelmiszeripari termékek promóciója és sport tevékenységet támogató projektet megvalósító – önkormányzatok részére nyújtható.

A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelet típusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

3.3. A projekt műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A projektnek megfelelően kidolgozottak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
2. A kedvezményezett köteles eleget tenni a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, így kiemelten a KAP törvényben és a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
3. A projektnek meg kell felelnie a jelen felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
4. A támogatási kérelemben mindkét célterületet meg kell jelölni.

II. A projektek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Gép, eszköz technológiai berendezés, szolgáltatás beszerzése (beleértve a rendezvényeket is) esetén a kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól/gyártótól/szolgáltatótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, szolgáltatásra vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
3. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekinthető az árajánlat érvényes értékének.
4. A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, eszközök, technológiai

berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

5. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

III. A LEADER program végrehajtására és a HACS működésére vonatkozó szabályok:

1. A HACS továbbra is köteles a Vidékfejlesztési Program keretében továbbiakban felmerülő feladatok ellátására, beleértve a támogatási kérelmek ügyintézését, a 2014-2022 időszakra szóló stratégiák módosítását, a monitoring feladatok ellátását is.
2. A HACS-nak a HFS megvalósítása és a HACS egyéb feladatainak ellátása érdekében munkaszervezetet szükséges működtetni és az ehhez kapcsolódó infrastrukturális feltételeket biztosítani kell. A munkaszervezet a feladatát elsődlegesen a HACS irodában végzi, amelyben fogadja a HACS partnereit, ügyfeleit. A munkaszervezet elérhetőségét személyesen, továbbá telefonon, e-mailben biztosítani kell nyitvatartási időben, tehát minimum 1 fő munkavállalónak elérhetőnek kell lennie heti 40 órában.
3. A HACS működési forrásból fenntartott irodájának/irodáinak a tervezési területük alá tartozó települése(ke)n kell lennie. A kizárólag külterülettel jogosult települések esetében elfogadható, az azok belterületén működő iroda üzemeltetése is.
4. A munkaszervezeti feladatokat a HACS a vele munkaszerződéssel alkalmazásában álló személyek útján látja el. A munkaszervezet vezetője főállású és minimum heti 40 órában foglalkoztatott, minimum BSc diplomával vagy minimum 5 éves LEADER HACS munkaszervezet vezetői tapasztalattal rendelkező személy lehet.
5. A munkaszervezetben foglalkoztatottak személyében vagy a foglalkoztatás formájában bekövetkezett változását 8 napon belül írásban be kell jelenteni az IH részére, a leader@am.gov.hu e-mail címre megküldve.
6. A HACS munkaszervezete végezhet projektmenedzsment tevékenységet a VP, a KAP ST és bármely operatív program projektjei kapcsán, azzal, hogy a feladatot a munkaszervezet látja el, és nem pedig dedikáltan a munkaszervezetben foglalkoztatott személy. Azon támogatási kérelmek esetében, amelyek kapcsán a HACS hoz döntést vagy a munkaszervezet részt vesz az ügyintézésben, addig nem végezhető projektmenedzsment tevékenység, amíg a kérelem nem rendelkezik támogatási okirattal.
7. Az IH által elfogadott HFS-ek megvalósítása az abban szereplő ütemterv és az IH számára megküldött helyi intézkedésekre vonatkozó pályázati menetrend alapján történik.
8. A HACS a HFS-ben szereplő összes intézkedést – kivéve a saját projektet – helyi felhívás formájában elkészíti az IIER-ben az erre rendszeresített informatikai felületen, majd megküldi az IH-nak minőségbiztosítás céljából. A minőségbiztosítás során tett észrevételeket a HACS-nak kötelező megfontolnia és az észrevételekre választ adni. A helyi intézkedés az IH IIER-ben történő jóváhagyását követően hirdethető meg. A helyi intézkedések meghirdetésének végső időpontja 2024. december 31., amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
9. Ha a helyi intézkedésekre benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló fejlesztési forráskeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő lejártá előtt a helyi intézkedést lezárhatja. A helyi intézkedés lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.
10. A HACS feladata a helyi támogatási kérelmek jogosultsági és tartalmi értékeléséhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése az eljárásrendek és az általa helyi intézkedésenként elkészített értékelési útmutató alapján, továbbá a helyi bíráló bizottság (a továbbiakban: HBB) döntési javaslata alapján támogató, vagy elutasító döntési javaslat elkészítése az IH részére, valamint a változás-bejelentések és a kifogások kezelése, így a projektek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése.

11. A HACS feladata olyan kiválasztási eljárás alkalmazása, amely biztosítja a projektek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztását, továbbá kizárja az összeférhetlenségeket, valamint biztosítja, hogy egyetlen érdekcsoport se irányíthassa a kiválasztási folyamat során meghozott döntéseket.
12. A helyi támogatási kérelmek kiválasztási folyamata legkésőbb a helyi intézkedésben rögzített szakasz zárását vagy beadási határnapját követő tizenöt napon belül megkezdődik. A projektek HACS általi kiválasztásának 2025. december 31-ig meg kell történnie, amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
13. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 5. § tartalmazza.
14. A HACS a HBB-ben és a munkaszervezetben is egyaránt biztosítja az előkészítésben és a döntésben az összeférhetlenségi szabályok betartását.
15. Összeférhetlenség esetében a HACS munkaszervezete nem végezheti el a támogatási kérelem vizsgálatát, azt át kell adni egy másik HACS-nak ügyintézésre, amely feladatot az adott HACS-nak el kell látnia. A HACS-ok közötti feladatátadás megbízási szerződés keretében történik, az abban meghatározottak szerint, az IH egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.
16. A helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACS-ok legalább három főből álló – legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal (legfeljebb 41. életévét még be nem töltött személy) rendelkező HBB-t állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACS által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet az IH hagy jóvá.
17. A HBB a helyi támogatási kérelmek helyi felhívásban előírt kiválasztási szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendje alapján tesz támogató vagy elutasító döntési javaslatot. A helyi támogatási kérelem feltétellel való támogatására nincs lehetőség.
18. A HACS a HBB javaslata alapján döntést hoz a helyi intézkedésben meghatározott határidőn belül a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy támogatásáról. A HACS a helyi támogatási kérelem támogatására irányuló javaslatát megküldi a Nemzeti Irányító Hatóságnak a HBB ülés vonatkozó jegyzőkönyvével együtt, a HBB ülésének megtartását követő harminc napon belül.
19. A HACS feladata a HFS felülvizsgálata és aktualizálása, illetve az IH-val történő egyeztetés minden helyi intézkedés megjelenését és módosítását megelőzően, valamint a HFS monitoringja és a végrehajtás értékelése. Az IH ezen feladatok elvégzéséhez szakmai, módszertani segítséget biztosít a HACS számára.
Amennyiben az IH eltérően nem rendelkezik, az IH 2026. március 31-ig HACS-onként felülvizsgálja és értékeli a HFS-ek megvalósítását és a forrásfelhasználást a 2024. és 2025. évekre vonatkozóan. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a HFS megvalósítása nem a 3.3. III.1. - 3.3. III. 16. pontoknak megfelelően történik, az IH arányos forrásrendezést eszközöl a HACS-csal szemben.
20. A helyi intézkedésre beérkezett támogatási kérelmek végső jogosultsági ellenőrzését az IH végzi a helyi intézkedésenként kialakított ellenőrzési lista alapján. A jogosultsági feltételeknek megfelelő, a HACS által támogatni javasolt támogatási kérelmekre a HACS által meghatározott összegben, a támogatási okiratban meghatározott forrás kimerüléséig támogatást nyújt az IH.
21. A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében – az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a HFS keretösszegének 20%-át.
22. A leader@am.gov.hu e-mail címre történő megküldéssel a HACS köteles tájékoztatni az IH-t minden uniós, vagy hazai forrásból elnyert támogatásról, a támogatói döntésről való értesítést követő 8 napon belül, annak célját és összegét megjelölve. A HACS az IH számára lehetővé teszi valamennyi ilyen projekttel kapcsolatban keletkező dokumentumba való betekintést, továbbá vállalja, hogy e pályázatokkal kapcsolatban az IH által kért tájékoztatásnak haladéktalanul eleget tesz, és tudomásul veszi, hogy az irat-betekintési és tájékoztatási jogot harmadik személlyel kötött szerződésben nem korlátozhatja, illetve nem zárhatja ki.
23. A HACS a HFS-ben foglalt kommunikációs terv alapján gondoskodik a HACS működési területén élők tájékoztatásáról. A kötelező tájékoztatási előírásoknak megfelelően saját

honlapot működtet, azt folyamatosan naprakész információkkal frissíti, a HACS irodában C típusú táblát helyez ki. A HACS saját naprakész honlapján közzéteszi az egyesület elérhetőségeit és a hatályos HFS-t.

3.4. Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások

A projekt tervezése és megvalósítása során az alábbi elvárásoknak is meg kell felelni:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektekre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a kedvezményezett esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A kedvezményezett köteles az alapvető jogok tiszteletben tartására, valamint az Európai Unió Alapjogi Chartájában elismert legfontosabb elvek érvényesítésének biztosítására.

A fenti kötelezettségekre vonatkozó részletesebb tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

4. A PROJEKTVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A projekt megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó projekt megkezdése

A projekt megkezdésére 2024. január 1-től van lehetőség.

4.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a projekt befejezésére vonatkozó elvárások

A projekt fizikai befejezése: 2027. december 31.

A kedvezményezett projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a projekt fizikai befejezését követő 30. nap.

5. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint

az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Jelen felhívás esetében nem releváns.

5.3. A projekt megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a projekt fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli a beruházások tekintetében.

A kedvezményezett a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezettek projektjeik megvalósításával hozzájárulnak a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek projektszinten nem szükséges elerendő célértéket meghatározni.

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD57_R15_LDR_77 - LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása	R.38 A helyi fejlesztési stratégiák által érintett vidéki népesség aránya	99,96%	O.31. A támogatott helyi fejlesztési stratégiák (LEADER) vagy előkészítő intézkedések száma	105

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 3. számú mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezett írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

Ugyanazon tárgyban a jelen felhívás 7.2. pontjában nevesített hiánypótlatható jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

1. Nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumok:

- a) a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a kedvezményezett IH által elismert HACCS.

Amennyiben a nem hiánypótlatható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlásra történő felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótlatható jogosultsági szempontok

Jelen felhívás esetén nem releváns.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági kritériumoknak megfelelő támogatási kérelmek képezik a támogathatóságra vonatkozó döntés alapját, tartalmi értékelési szempontok nem kerülnek meghatározásra, tekintettel arra, hogy az IH a HACCS-okat KAP ST alapján már kiválasztotta és a végleges HFS-eket már jóváhagyta.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – a támogatási okiratnak megfelelő projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

8.2. Igényelhető támogatás

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege a felhívás 2. sz. mellékletben meghatározott összeg.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénylésre kizárólag a 2. célterület vonatkozásában van lehetőség. A támogatási döntésben 2. célterületre meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet az alábbiak szerint:

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igénylését követően benyújtott első kifizetési kérelemben annak teljes összegével el kell számolni.

Nem kaphat előleget az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

- a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

A kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát kell nyitnia és azt a KNYR-be bejelentenie.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. § - 83. § -a tartalmazza.

Amennyiben az előleggel elszámol a kedvezményezett, előleg igénylésére ismétlen van lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Kifizetési kérelem benyújtására folyamatosan van lehetőség. A kifizetési kérelemben igényelhető támogatási összeg minimum 3 millió Ft.

Minden kifizetési kérelemben köteles a kedvezményezett a műszaki-szakmai előrehaladás bemutatásáról, a támogatási kérelemben vállaltak időarányos teljesítéséről beszámolni.

9.2. Elszámolható költségek

A **projekt elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **projekt nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségeinek minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt összes költségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” tartalmazza, amelyeket a jelen felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

Jelen felhívás keretében – figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Közvetlen személyi jellegű költségek
 - a) A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 79. §-a szerinti költségek, melyek a HACS működésével kapcsolatban merülnek fel.
 - b) A megbízási szerződés keretében történő munkavégzés, valamint a szellemi alkotásra kötött felhasználási szerződésben rögzített személyes közreműködés díja.
2. Közvetett költségek:

a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig.

 - a) Közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció).
 - b) Postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei, stb.).
 - c) Hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja, költsége ide nem értve a takarításhoz szükséges gépeket.
 - d) A projektmegvalósításhoz kötődő kisértékű (10 ezer forint egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései.
 - e) A projektmegvalósításhoz kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.).
 - f) A HACS iroda takarításához szükséges tisztítószeres és tisztítóeszközök vagy takarítás szolgáltatás.
3. Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek
 - a) A projektmegvalósításhoz kötődő és indokolt bérleti díjak, iroda bérlése.
 - b) A vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a projekt megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket).
 - c) Rendezvényszervezés és kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek kapcsolódó járulékokkal együtt. Reprezentációs ellátást csak a HACS által a támogatás céljához illeszkedően megrendezett eseményhez, rendezvényhez, továbbá a saját működése keretében szükségszerűen megtartott elnökségi üléshez, közgyűléshez, HBB üléshez (ide nem értve a munkaszervezet mindennapi munkavégzése során megtartott megbeszéléseket) kapcsolódóan és azzal arányos mértékig lehet elszámolni

- d) 10 ezer Ft feletti tárgyi eszközök beszerzése (pl. irodabútorok, kávéfőző, számítástechnikai eszközök, hűtő-fűtő légkondicionáló stb.), melyek a HACS működéséhez szükségesek és indokoltak. Az indokoltságról az IH egyedileg dönthet.
- e) Az egyesület tulajdonát képező személygépjármű üzemanyag költsége, biztosítási díja, éves kötelező szerviz díja.
- f) A projekt-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.
- g) LEADER témában rendezvényhez, tanulmányúthoz köthető, a munkaszervezet munkavállalói és a HACS elnökségi tagjainak belföldi vagy külföldi utazási- és szállásköltségei (beleértve az illetékek, biztosítások költségeit is). Rendezvényenként max. 3 fő számára számolhatóak el költségek. Külföldi rendezvényhez kötődő kiadások elszámolására az IH által - a rendezvényt megelőzően - kiadott jóváhagyás esetén van lehetőség.
- h) Belföldi szállásköltség esetén legfeljebb a Központi Statisztikai Hivatal adatai alapján a miniszter által évente megállapított és a támogató hivatalos honlapján közzétett költség számolható el vendégéjszakánként. Magasabb összeg akkor számolható el, ha az elszállásolt személy hivatali beosztása alapján a kedvezményezett a magasabb összeget megindokolta, és azt az IH elfogadta. Külföldi szállás esetén vendégéjszakánként bruttó 200 euró mértékű költség számolható el. A kiküldetéssel összefüggésben igénybe vett tömegközlekedési eszközön történő közlekedés költsége bizonylat alapján elszámolható. Ha a felhívás lehetővé teszi, – indokolt esetben – a kiküldetéssel összefüggő személytaxi-szolgáltatás és személygépkocsi személyszállító szolgáltatás is elszámolható. Indokolt esetnek minősül, ha tömegközlekedési eszköz igénybevétele nem vagy csak számottevően nagyobb időráfordítással lehetséges. Az indokoltság alátámasztása a kedvezményezett kötelezettsége. (KAP Vhr. Elszámolható költségek, 3.7.3.2 Szállásköltségek fejezete.)
- i) Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%, de legfeljebb 300 000 Ft.
- j) Honlap működtetés költsége.
- k) A projekt vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%.
- l) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek.
- m) A munkába járással kapcsolatos költségtérítésen (1. Közvetlen személyi jellegű költségek között számolható el) kívüli egyéb saját gépjármű használathoz kapcsolódó költségek.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges az első kifizetési kérelem benyújtásakor. Ennek részletes szabályozását a KAP Vhr. 5. mellékletének 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három ajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a projekt terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Összhangban a 2021/1060 EU rendelet 54. cikk b pontjával, az elszámolható közvetlen személyi költségek 15 %-áig terjedően, a költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során sem vizsgálják ezeket- kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ekkor ellenőrzi a támogató, valamint az ellenőrző szervezet.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának kezdete: 2024. január 1.
- b) A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége: 2027. december 31.
- c) A támogatás folyósítása kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
 - ea) amennyiben természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) amennyiben nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- h) A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetetlenségi szabályok állnak fenn.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A 9.2. pontban szereplő arányokat kell figyelembe venni.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e. .

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze vagy egy része jogosulatlanak minősül, és az intézkedésben való jogosulatlan részvétel megállapítása esetén a támogató az agrártámogatási jogviszonytól elállhat

- a KAP Vhr. 47. §-ában felsorolt esetekben,
- ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti,
- ha a kedvezményezett mesterségesen teremtette meg a támogatási jogosultság megszerzéséhez szükséges körülményeket azzal a céllal, hogy a támogatási rendszer céljaival ellentétes előnyhöz jusson,
- ha a kedvezményezett a támogató agrártámogatási jogviszonynak megfelelő teljesítésre vonatkozó felszólítására az abban megjelölt határidőt követő 30 napon belül sem teljesíti kötelezettségét,
- ha a kedvezményezett a köztartozás rendezésére történő Kincstár általi felszólítást követő 90 napon belül köztartozását nem szünteti meg,
- ha a támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatási okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős késedelmet szenved,
- ha jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv az ellenőrzés adatai alapján a támogatási okiratban foglaltak, illetve jogszabálysértés megállapítására, vagy a támogatás visszakövetelésére vonatkozó javaslatot tesz, amellyel a támogató egyetért.
- ha a kedvezményezett a támogatást nem a felhívás és a projekt céljainak megvalósítására használja fel.

A támogatási okiratban megítélt támogatást 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

A támogatási okiratban megítélt támogatást 1%-kal csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének.

10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Jelen felhívás esetében nem releváns.

10.3 Az üzleti tervben vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Jelen felhívás esetében nem releváns.

10.4 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A 3.3. III. 8. és 12. pontokban szereplő elvárásokkal kapcsolatban a 2024 és 2025 évekre vonatkozó felülvizsgálat eredménye alapján arányos működési és fejlesztési forrás csökkentést kezdeményez az IH a HACCS-csal szemben.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk az Önről a közhiteles adatbázisokban elérhető adatokat.

11.1. Adatkezelési kötelezettségek

Tájékoztatjuk a tisztelt kedvezményezettet, hogy a támogatási kérelmek elbírálása során a kedvezményezettel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek.

A támogató a támogatási kérelem feldolgozásakor és azt követően kezeli kedvezményezett által benyújtott adatlapokon és azok mellékleteiben feltüntetett személyes adatokat, a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi tájékoztatóban szereplő adatkezelési célok és jogalapok mentén.

A kedvezményezett felelős azért, hogy – az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően – a támogatási kérelemben feltüntetett további érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben

félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

11.2. Jogutódlás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kérelmet a támogató megvizsgálja, és döntést hoz arról, hogy a polgári jog szerinti átvállaló megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek, azzal, hogy figyelembe veszi a feltételek elvárható teljesítését és a körülmények életszerű változását.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP tv. 32. § - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. § - 51. § - ában foglaltak irányadók.

11.3. További dokumentumok

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a www.kap.gov.hu honlapon található és felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint az egyes felhívásokhoz kapcsolódó releváns tájékoztatók elérhetők a Kincstár honlapján.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kedvezményezettek a Kincstárral történő kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják. Ennek használata regisztrációhoz kötött, de ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

A támogatási kérelemhez mellékletet nem szükséges csatolni, tekintettel arra, hogy a vizsgálat az IH-nál és a Kincstárnál rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

13.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

Költségek alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, szerződések, számlák stb), kiemelten a felhívás műszaki szakmai tartalmában foglaltak alapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: Fogalomtár
2. számú melléklet: Forrásfelosztás
3. számú melléklet: Monitoring adatszolgáltatás