

A pályázati felhívás címe:

LEADER Helyi Akciócsoportok támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP-RD57-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	A Nemzeti Irányító Hatóság által elismert LEADER Helyi Akciócsoportnak minősülő szervezet (a továbbiakban: HACS).
Milyen tevékenységek támogathatók? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	A HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájának (a továbbiakban: HFS) végrehajtása, irányítása, értékelése, valamint szervezése, vagyis a működés és animáció finanszírozása.
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	2024. 04.23. - 2024. 05.06.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	A felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat, „HACS teljes forrása” oszlopában található indikatív forráskeret szerinti összeg legfeljebb 23%-a.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	A támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25%-ig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet a 8.3. pontban foglaltak szerint.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat hatályossá válásától számított legfeljebb 48 hónap áll rendelkezésre.
Hol valósítható meg a művelet?	Vidéki térségekben valósítható meg a művelet.
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	105 db

A felhívás meghirdetésekor, a rendelkezésre álló tervezett keretösszeg kapcsán indikatív forráskeret összesen 56.820.795.340 Ft, az alábbiak szerint:

A HACS teljes forrása a HFS-ek végrehajtására, valamint a HFS-ek megvalósításának irányítására szolgáló források összege, amely összeg a felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat a „HACS teljes forrása” elnevezésű oszlopában található.

A „HFS-ek végrehajtása – Fejlesztési források” összege a teljes forrás minimum 77%-a, azaz minimum 43.752.012.412 Ft lehet.

A „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” összege a teljes forrás maximum 23%-a, azaz maximum 13.068.782.928 Ft lehet, mely a jelen felhívás keretében összesen igényelhető támogatási összeget jelenti.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazzák a kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.mnvh.eu/>, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapokon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	5
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	6
3.1. Támogatható és nem támogatható tevékenységek	6
3.1.1. Támogatható tevékenységek	6
3.1.2. Nem támogatható tevékenységek	7
3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása	7
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	8
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok .	8
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	9
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	12
4.1. A művelet megkezdése	12
4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése	12
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások	12
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	13
5.1. Közbeszerzési kötelezettség	13
5.2. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség).....	13
6. INDIKÁTOROK.....	13
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás	13
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	14
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend.....	14
7.2. Kiválasztási kritériumok	14
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	14
8.1. Támogatás formája.....	14
8.2. Igényelhető támogatás	15
8.3. Igényelhető előleg	15
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	15

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	15
9.2. Elszámolható költségek.....	16
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	19
9.3. Elszámolhatóság feltételei.....	19
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	19
9.5. Nem elszámolható költségek.....	19
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK.....	20
10.1 Általános jogkövetkezmények	20
10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények.....	20
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK.....	20
11.1. Jogutódlás	20
11.2. További dokumentumok	20
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	21
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....	21
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.....	21
13.2. A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	21
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI.....	21

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST RD57_R15_LDR_77 kódszámú, LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: (EU) 2021/2115 rendelet) 77. számú cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

A felhívás a vidéki térségek és közösségek területileg kiegyensúlyozott fejlesztésében jelentős szerepet vállaló, a vidéki térségekben működő HACS-ok számára biztosít támogatást az IH által véglegesen jóváhagyott HFS-eik végrehajtása, irányítása és értékelése céljából. Jelen felhívás keretében kerülnek meghatározásra a HACS-csal szembeni elvárások és a HACS feladatai a KAP ST időszakában, továbbá a támogatási kérelem alapján létrejött támogatási okiratban kerülnek rögzítésre a HACS működési és fejlesztési forrásai.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet kizárólag az IH által elismert HACS nyújthat be az alábbi feltételek és a jelen felhívás 3.2.2. pontjának 3. alpontjában foglaltak együttes teljesülése esetén

- rendelkezik a KAP ST alapján kiválasztott és jóváhagyott HFS-sel,
- az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének alkalmazásában a mezőgazdasági és az erdőalapú ágazatban, valamint a vidéki térségekben nyújtott támogatások bizonyos kategóriáinak a belső piaccal összeegyeztethetőnek nyilvánításáról szóló 2022. december 14-i (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet (a továbbiakban: (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet) I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: kkv) minősül.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére, aki/amely:

- a) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, valamint

b) a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására 2024. 04.23. - 2024. 05.06. között van lehetőség.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett jelen felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Amennyiben a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy az elutasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

A KAP Vhr. 70. § (1) bekezdése alapján, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a felhívást lezárhatja, és erről legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon közleményt tesz közzé hivatalos honlapján, <https://kap.mnh.eu/> oldalon, valamint a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon. A benyújtási lehetőség lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus** azonosítást követően a támogató által biztosított elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani.**

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni a kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, pedig annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. § - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható és nem támogatható tevékenységek

3.1.1. Támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása

A HACS által megtervezett és az IH által jóváhagyott végleges HFS megvalósításának irányítása, értékelése, valamint szervezése, a HACS munkaszervezetének működési, feladat ellátási tevékenységeinek támogatása, figyelemmel a felhívás 8.2 fejezetében foglaltakra.

3.1.2. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

- élő állat vásárlása,
- használt árucikkek, használt eszközök beszerzése,
- személygépjármű vásárlása,
- mezőgazdasági üzemek beruházásai,
- támogatási jogosultságok megvásárlása.

Nem nyújtható támogatás a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevitelére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás (a továbbiakban: 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás) 5. § (2) bekezdésében foglalt tevékenységekhez, az ott rögzített feltételekkel.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek finanszírozása az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül, az a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján uniós versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<u>HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása.</u>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 3. § (1) bekezdés 30. pontja alapján közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás.	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 32. alcíme szerinti, Közösségvezérelt helyi fejlesztési projektekhez nyújtott támogatás (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 60. cikk.

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy művelethez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

Ha a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló 651/2014/EU bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében, az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet 8. cikk (4) bekezdésében meghatározott támogatás, a csekély összegű támogatás, a mezőgazdasági csekély összegű támogatás és a csekély összegű közszolgáltatási támogatás nem rendelkezik azonosítható elszámolható költségekkel, a támogatás bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes finanszírozási határértékig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

1. A közösségvezérelt helyi fejlesztési műveletekhez nyújtott támogatásra vonatkozó részletes szabályokat (ideértve a felhívásban használt fogalmak meghatározását) (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I-II. fejezete és III. fejezetének 60. cikke, 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

2. Ha a támogatás összege meghaladja a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 9. § (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott mértéket, a támogatást előzetes jóváhagyás céljából be kell jelenteni az Európai Bizottság részére és a támogatás a Bizottság jóváhagyó határozatának birtokában nyújtható.

3. A közösségvezérelt helyi fejlesztési műveletekhez nyújtott támogatás az (EU) 2021/1060 rendelet 31. cikkében foglalt és az EMVA keretében LEADER helyi fejlesztésként megjelölt, közösségvezérelt helyi fejlesztési projekteket rész vevő kkv-k részére nyújtható.

4. A támogatási intenzitás nem haladhatja meg az (EU) 2021/2115 rendeletben az egyes művelettípusokra előírt maximális támogatási mértékeket.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevételre szükségesek:

I. Általános elvárások:

1. A műveletnek megfelelően kidolgozottaknak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
2. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
3. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
4. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárás alapján kell bejelenteni.
5. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében kedvezményezettnek a támogatási időszakot követő évben a monitoring adatszolgáltatási időszakban eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
6. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra, valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
7. A 3. mellékletet nem kell kitölteni, tekintettel arra, hogy az adatok a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) rendelkezésre állnak.

II. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Gép, eszköz, technológiai berendezés, szolgáltatás beszerzése (beleértve a rendezvényeket is) esetén a kedvezményezett az érintett kifizetési kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól/gyártótól/szolgáltatótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre, szolgáltatásra vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot. Az érintett kifizetési kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
3. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekinthető az árajánlat érvényes értékének.
4. A művelet keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított legfeljebb két éve gyártott gépek, eszközök, technológiai

berendezések beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.

5. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

III. A LEADER program végrehajtására és a HACS működésére vonatkozó szabályok:

1. A HACS továbbra is köteles a Vidékfejlesztési Program keretében továbbiakban felmerülő feladatok ellátására, beleértve a támogatási kérelmek ügyintézését, a 2014-2022 időszakra szóló stratégiák módosítását, a monitoring feladatok ellátását is.
2. A HACS-nak a HFS megvalósítása és a HACS egyéb feladatainak ellátása érdekében munkaszervezetet szükséges működtetni és az ehhez kapcsolódó infrastrukturális feltételeket biztosítani kell. A munkaszervezet a feladatát elsődlegesen a HACS irodában végzi, amelyben fogadja a HACS partnereit, ügyfeleit. A munkaszervezet elérhetőségét személyesen, vagy telefonon, vagy e-mailben biztosítani kell minimum heti 40 órában. Az iroda nyitva tartását heti minimum 20 órában kell biztosítani a HACS által meghatározott nyitva tartással, amely a heti 40 óras rendelkezésre állási idő része.
3. A HACS működési forrásból fenntartott irodájának/irodáinak alapvetően a tervezési területük alá tartozó települése(ke)n kell lennie. A tervezési területtel körülvett, a tervezési területhez közvetlenül kapcsolódó 10 ezer fő feletti településen is működtethető a HACS irodája (kivéve: Budapest).
4. A munkaszervezeti feladatokat a HACS a vele munkaszerződéssel alkalmazásában álló személyek útján látja el. A munkaszervezet vezetője főállású és minimum heti 40 órában foglalkoztatott, minimum BA/BSc diplomával vagy minimum 5 éves LEADER HACS munkaszervezet-vezetői tapasztalattal rendelkező személy lehet.
5. A HACS
 - munkaszervezetében foglalkoztatottak személyében vagy a foglalkoztatásuk formájában,
 - vezető tisztségviselőjének személyében,
 - székhelyének, irodájának, alirodájának címében, valamint levelezési címében,
 - saját honlapjának címében,
 - elsődleges-, a vezető tisztségviselő-, a munkaszervezet-vezető e-mail címében és telefonszámában bekövetkezett változásokat 8 napon belül írásban be kell jelenteni az IH részére, a leader@am.gov.hu e-mail címre megküldve.
6. A HACS munkaszervezete végezhet projektmenedzsment tevékenységet, a KAP ST és bármely operatív program műveletei kapcsán, azzal a kikötéssel, hogy a feladatot a munkaszervezet látja el, és nem pedig dedikáltan a munkaszervezetben foglalkoztatott személy.
Azon támogatási kérelmek esetében, amelyek kapcsán a HACS hoz döntést vagy a munkaszervezet részt vesz az ügyintézésben, nem végezhető projektmenedzsment tevékenység.
7. A HACS a HFS-ben szereplő összes intézkedést – kivéve a saját műveletet – felhívás (a továbbiakban: helyi felhívás) formájában elkészíti az IIER-ben az erre rendszeresített informatikai felületen, majd megküldi az IH-nak minőségbiztosítás céljából. A minőségbiztosítás során tett észrevételeket a HACS-nak kötelező megfontolnia és az észrevételekre tényszerű, szakmai választ/indoklást adni. A helyi felhívás az IH, IIER-ben történő jóváhagyását követően hirdethető meg. A helyi felhívások megjelenésének végső időpontja 2024. december 31., amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
8. Az IH által elfogadott HFS-ek megvalósítása az abban szereplő ütemterv és az IH számára megküldött helyi felhívásokra vonatkozó pályázati menetrend alapján történik.

9. Ha a helyi felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek alapján a támogatásra rendelkezésre álló fejlesztési forráskeret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACCS a benyújtási határidő lejárta előtt a helyi felhívást lezárhatja. A helyi felhívás lezárása az abban rögzített benyújtási szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.
10. A helyi felhívásokra beérkezett támogatási kérelmek A1 jogosultsági ellenőrzését a HACCS, míg az A2 jogosultsági ellenőrzést az illetékes Kormányhivatal végzi. (Az A1 és A2 jogosultsági ellenőrzés tevékenységeit jelen felhívás 1. mellékletét képező Fogalomtár tartalmazza.)
11. A HACCS feladata továbbá a helyi támogatási kérelmek tartalmi értékeléséhez kapcsolódó tevékenységek elvégzése (a négy szem elvének figyelembe vételével) az eljárásrendek és az általa helyi felhívásonként elkészített értékelési útmutató alapján, továbbá a helyi bíráló bizottság (a továbbiakban: HBB) döntési javaslata alapján támogató, vagy elutasító döntési javaslat elkészítése az IH részére, így a műveletek kiválasztása és a támogatás összegének rögzítése, valamint a változás-bejelentések és a kifogások kezelése az eljárásrendek alapján.
12. A HACCS feladata olyan kiválasztási eljárás alkalmazása, amely biztosítja a műveletek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és átlátható kiválasztását, továbbá kizárja az összeférhetlenségeket, valamint biztosítja, hogy egyetlen érdekcsoport se irányíthassa a kiválasztási folyamat során meghozott döntéseket.
13. A műveletek HACCS általi kiválasztásának 2025. december 31-ig meg kell történnie, amennyiben az IH ettől eltérően nem rendelkezik.
14. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályokat a Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 5. § tartalmazza.
15. A helyi támogatási kérelmek értékelésére a HACCS-ok legalább három főből álló – legalább egy női és legalább egy, a KAP Stratégiai Terv szerinti fiatal taggal (legfeljebb 41. életévét még be nem töltött személy) rendelkező HBB-t állítanak fel. A HBB összehívását, működését, összetételét a HACCS által kiadott ügyrendben kell meghatározni, amelyet az IH hagy jóvá.
16. A HACCS a HBB-ben és a munkaszervezetben is egyaránt biztosítja az előkészítésben és a döntésben az összeférhetlenségi szabályok betartását.
17. Összeférhetlenség esetében a HACCS munkaszervezete nem végezheti el a támogatási kérelem vizsgálatát, azt át kell adni egy másik HACCS-nak ügyintézésre, amely feladatot az adott HACCS-nak el kell látnia. A HACCS-ok közötti feladatátadás megbízási szerződés keretében történik, az abban meghatározottak szerint, az IH egyidejű írásbeli tájékoztatása mellett.
18. A HBB a helyi támogatási kérelmek helyi felhívásban előírt kiválasztási szempontoknak való megfelelés szerinti sorrendje alapján tesz támogató vagy elutasító döntési javaslatot. A helyi támogatási kérelem feltétellel való támogatására nincs lehetőség.
19. A HACCS a HBB javaslata alapján döntést hoz a helyi felhívásban meghatározott határidőn belül a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy támogatásáról. A HACCS a helyi támogatási kérelem támogatására irányuló javaslatát az IIER rendszeren keresztül megküldi az IH-nak a HBB ülés vonatkozó jegyzőkönyvével együtt, a HBB ülésének megtartását követő harminc napon belül.
20. A HACCS feladata a HFS felülvizsgálata és aktualizálása, illetve az IH-val történő egyeztetés minden helyi felhívás megjelenését és módosítását megelőzően, valamint a HFS monitoringja és a végrehajtás értékelése. Az IH ezen feladatok elvégzéséhez szakmai, módszertani segítséget biztosít a HACCS számára.
21. Ha az IH eltérően nem rendelkezik, az IH 2026. március 31-ig HACCS-onként felülvizsgálja és értékeli a HFS-ek megvalósítását és a forrásfelhasználást a 2024. és 2025. évekre vonatkozóan. Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a HFS megvalósítása nem a jelen felhívás 3.3. fejezet III.1. - 3.3. III. 20. pontoknak megfelelően történik, az IH arányos forrásrendezést eszközöl a HACCS-csal szemben.
22. Az IH végső ellenőrzését követően a jogosultsági feltételeknek megfelelő, a HACCS által támogatni javasolt támogatási kérelmekre a HACCS által meghatározott összegben, a támogatási okiratban meghatározott forrás kimerüléséig támogatást nyújt az IH.

23. A helyi közösségek hátrányos megkülönböztetéstől mentes és kiegyenlített lehetőségeinek biztosítása érdekében – az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a KAP ST teljes időtávja alatt nem haladhatja meg a HFS keretösszegének 20%-át.
24. Az esedékes kifizetési kérelemmel benyújtott beszámoló részeként, a HACS köteles tájékoztatni az IH-t minden uniós, vagy hazai forrásból elnyert támogatásról, annak célját és összegét megjelölve. A HACS az IH számára lehetővé teszi valamennyi ilyen művelettel kapcsolatban keletkező dokumentumba való betekintést, továbbá vállalja, hogy e pályázatokkal kapcsolatban az IH által kért tájékoztatásnak haladéktalanul eleget tesz, és tudomásul veszi, hogy az irat-betekintési és tájékoztatási jogot harmadik személlyel kötött szerződésben nem korlátozhatja, illetve nem zárhatja ki.
25. A HACS a HFS-ben foglalt kommunikációs terv alapján gondoskodik a HACS működési területén élők tájékoztatásáról, folyamatosan frissített naprakész információtartalommal saját honlapot működtet, amelyen közzéteszi az egyesület elérhetőségeit és a hatályos HFS-t. A honlap frissítésének a támogatási okirat hatályossá válásától számított 3 hónapon belül meg kell történnie. A HACS köteles helyi felhívásonként a megjelenést követően, de még a benyújtási időszak kezdetét megelőzően tájékoztató fórumot tartani. A kötelező tájékoztatási előírásoknak megfelelően a HACS irodában táblát szükséges kihelyezni a KAP ST-hez fűződő, Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei útmutató című dokumentumban foglaltak szerint.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

4.1.1. Kizárólag eszközbeszerzést és/vagy szolgáltatás megrendelést tartalmazó művelet megkezdése

A művelet megkezdésére 2024. január 1-től van lehetőség.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a művelet befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat hatályba lépését követő naptól számított 48 hónap áll rendelkezésre.

A művelet fizikai befejezésének határideje 2027. december 31. napja.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a művelet fizikai befejezését követő 30. nap.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezett a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli a beruházások tekintetében. A kedvezményezett a művelet megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A kedvezményezettek műveleteik megvalósításával hozzájárulnak a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elrendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez jelen felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD57_R15_LDR_77 - LEADER stratégiák elkészítése és végrehajtása	R.38 A helyi fejlesztési stratégiák által érintett vidéki népesség aránya	99,96%	O.31. A támogatott helyi fejlesztési stratégiák (LEADER) vagy előkészítő intézkedések száma	105

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezett írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

1. Jogosultsági feltételek, amelyek egyike sem hiánypótlható:

- a) a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a kedvezményezett IH által elismert HACCS, figyelemmel a jelen felhívás 2.1-es pontjában foglaltakra,
- c) a kedvezményezett az (EU) 2022/2472 bizottsági rendelet I. mellékletében meghatározott feltételeknek megfelelő kkv-nak minősül.

Ha a jogosultsági feltételeknek a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlásra történő felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Tartalmi értékelési szempontok:

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek képezik a támogathatóságra vonatkozó döntés alapját, tartalmi értékelési szempontok nem kerülnek meghatározásra, tekintettel arra, hogy az IH a HACCS-okat KAP ST alapján már kiválasztotta és a végleges HFS-eket már jóváhagyta.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – a támogatási okiratnak megfelelő műveletmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

8.2. Igényelhető támogatás

A felhívás keretében a „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” tevékenység kapcsán igényelhető vissza nem térítendő támogatás a működési költségek finanszírozására.

A **HACS teljes forrása** a HFS-ek végrehajtására, valamint a HFS-ek megvalósításának irányítására szolgáló források összege, a felhívás 2. mellékletében foglalt táblázat „HACS teljes forrása” elnevezésű oszlop szerint.

A kedvezményezett a támogatási kérelmében a számára meghatározott **teljes forrás maximum 23%-át igényelheti** a működési költségek finanszírozására. A támogatási okiratban rögzítésre kerül a fejlesztési forrás összege és a működési támogatás összege, de előbbi nem képezi a jelen felhívás alapján igényelhető támogatás részét.

A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

8.3. Igényelhető előleg

Előleg igénylésére van lehetőség a „HFS-ek megvalósításának irányítása – HACS működésének támogatása” tevékenység vonatkozásában, legfeljebb 25 %-áig.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igénylését követően benyújtott első kifizetési kérelemben annak teljes összegével el kell számolni.

Nem kaphat előleget az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

- a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. § - 83. § -a tartalmazza.

Ha az előleggel elszámol a kedvezményezett, előleg igénylésére ismételtlen van lehetőség.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Kifizetési kérelem benyújtására folyamatosan van lehetőség, azonban a kedvezményezett egy záró kifizetési kérelmet nyújthat be. A kifizetési kérelemben igényelhető támogatási összeg minimum 3 millió Ft.

Minden kifizetési kérelemben köteles a kedvezményezett a műszaki, szakmai előrehaladás bemutatásáról, a támogatási kérelemben vállaltak időarányos teljesítéséről beszámolni.

A beszámoló és a kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan részvételnek minősül.

9.2. Elszámolható költségek

A **művelet elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A **művelet nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségeinek minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

A **költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMUTATÓ az elszámolható költségekhez” tartalmazza, amelyeket a jelen felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.**

Jelen felhívás keretében – figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra – a 6/2023 AM utasítás 67. § (3) bekezdés d) és e) pontjaiban meghatározottak szerinti alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

1. Közvetlen személyi jellegű költségek:

- a) A művelet szakmai megvalósításában közreműködő munkatársak (a munkaszervezetben alkalmazásban álló, a munkaszervezetben megbízási szerződéssel foglalkoztatott, az elnökség, a HBB) személyi jellegű ráfordításai az alábbiak szerint számolhatók el:
 - A művelet céljának megvalósításában, illetve szakmai felügyeletében közvetlenül közreműködő személyzet – ide nem értve projektmenedzsment tevékenységet ellátó személyzetet – bruttó munkabére maximum 700.000 Ft/hónap összegben.
 - Bérjárulékok a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Számv. tv.) 79. §-a szerint.
 - Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl., cafeteria).
 - Munkaköri alkalmassági vizsgálatának a díja [a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet alapján].
 - Megbízási szerződés keretében történő munkavégzéshez kapcsolódó költségek maximum bruttó 700.000 Ft/hónap összegben.
 - A művelet szakmai megvalósításában közreműködők – IH által előzetesen írásban jóváhagyott - célfeladatok kiírásához kapcsolódó költségei.
- b) A HACS elnökségi, valamint a HBB tagjai részére tiszteletdíj az alábbiak szerint számolható el:
 - Tiszteletdíj összege, amelynek mértéke a közgyűlési jegyzőkönyvekben kerül rögzítésre.
 - Kiküldetési díj, kizárólag abban az esetben számolható el, amennyiben a kiküldetés közvetlenül a HACS elnök tisztségéhez kapcsolódik.
- c) Az útiköltség és a kiküldetési költség rapidíj az alábbiak szerint számolhatók el:
 - Saját gépjármű (ideértve a közeli hozzátartozó tulajdonában álló gépjárművet is) használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók el. A hivatalos utat alátámasztó

dokumentumoknak egyértelműen igazolniuk kell, hogy a HACS közvetlen feladat ellátása érdekében tették meg az elszámolni kívánt utat.

Ennek érdekében útnyilvántartás vezetése szükséges, amelyben szerepeltetni kell a gépjárművet használó nevét, az úti célt (cím), beszámolót az útról (amennyiben rendezvény, akkor azt is beleértve), valamint a költség jogosságát igazoló munkaszervezet vezető és/vagy elnök aláírását. Továbbá meg kell adni minden érintett hónap elején és végén a gépjármű kilométeróra állását, amelyet fényképpel is alá kell támasztani.

- Hivatali vagy saját gépkocsi használata esetén a HACS közvetlen feladatellátásához kapcsolódóan elszámolható a parkolási díj és a kiküldetés időtartamára eső autópálya használati díj.
- Utazási bérlet költsége.

2. Közvetett költségek

a közvetlen személyi jellegű költségek 15%-ának erejéig – egyszerűsített költségelszámolás:

- Közüzemi szolgáltatások költsége és díja (pl. víz, gáz, elektromos áram, távhő és hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, telefon, fax, internet, telekommunikáció).
- Postaköltségek, ideértve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány, kriptográfiai eszközök, időbélyegzés költségei, stb.).
- Hulladékgazdálkodás egyéb, nem közszolgáltatási díja.
- A művelet megvalósításához kötődő kisértékű (10 ezer forint alatti egyedi beszerzési értékű) tárgyi eszközök beszerzései.
- A művelet megvalósításához kötődő irodai anyagok (pl. papír, patron, stb.).
- A HACS iroda takarításához szükséges tisztítószeres és tisztítóeszközök vagy takarítás szolgáltatás.

3. Egyéb közvetlen költségek – tételesen elszámolandó dologi költségek:

- A művelet megvalósításához kötődő és indokolt bérleti díjak, iroda bérlése (a rezsi költségek kivételével).
- A vállalat-irányítási tevékenységek (jogi, adminisztratív, igazgatási, könyvelési, bérszámfejtési, ellenőrzési, kontrolling és egyéb, a művelet megvalósítását közvetetten szolgáló tevékenységek ráfordításai - beleértve a pénzügyi díjakat, banki költségeket).
- 10 ezer Ft feletti eszközök beszerzése (pl. irodabútorok, kávéfőző, számítástechnikai eszközök, hűtő-fűtő légkondicionáló stb.), melyek a HACS működéséhez szükségesek és indokoltak:

A művelet céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a műveletcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Számv. tv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a művelet megvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási díjakat is). A művelet céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is –, ha az felújításnak minősül.

- Az egyesület tulajdonát képező személygépjármű üzemanyag költsége, biztosítási díja, éves kötelező szerviz díja. A hivatali gépjármű használata esetén a megtett kilométerek alapján a tényleges üzemanyagköltség vagy az adóhatóság által közzétett elszámolható üzemanyagköltség és a kilométerenkénti adómentes térítés figyelembevételével számolhatók

el. A hivatalos utat alátámasztó dokumentumoknak egyértelműen igazolniuk kell, hogy a HACS közvetlen feladat ellátása érdekében tették meg az elszámolni kívánt utat.

Ennek érdekében útnyilvántartás vezetése szükséges, amelyben szerepeltetni kell a gépjárművet használó nevét, az úti célt (cím), beszámolót az útról (amennyiben rendezvény, akkor azt is beleértve), valamint a költség jogosságát igazoló munkaszervezet vezető és/vagy elnök aláírását. Továbbá meg kell adni minden érintett hónap elején és végén a gépjármű kilométeróra állását, amelyet fényképpel is alá kell támasztani.

- e) A művelet-tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (pl. kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, képzések meghirdetése, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok stb.) költsége.
- f) Rendezvényhez kapcsolódó bérleti és catering költségek, melyek kizárólag a HACS által a támogatás céljához illeszkedően megrendezett eseményhez, rendezvényhez, továbbá a saját működése keretében szükségszerűen megtartott elnökségi üléshez, közgyűléshez, felügyelő bizottsági üléshez, küldöttgyűléshez, HBB üléshez (ide nem értve a munkaszervezet mindennapi munkavégzése során megtartott megbeszéléseket) kapcsolódóan és azzal arányos mértékig lehet elszámolni. A reprezentációs ellátás a reprezentációs ajándékokra nem terjed ki. A rendezvény catering elszámolása egységköltség alapon történik, melynek összege: 2.000 Ft/fő.
- g) LEADER témában rendezvényhez, tanulmányúthoz köthető, a munkaszervezet munkavállalói és a HACS elnökségi tagjainak belföldi vagy külföldi utazási- és szállásköltségei (beleértve az illetékek, biztosítások költségeit is). Rendezvényenként max. 3 fő számára számolhatóak el költségek. 3 fő létszámot meghaladó, valamint külföldi rendezvényhez kötődő kiadások elszámolására az IH által kiadott jóváhagyás esetén van lehetőség.
- h) Belföldi szállásköltségek a KAP Vhr. 5. számú melléklet 3.7.3.2 Szállásköltségek fejezete alapján.
- i) Kötelező nyilvánosság biztosításának költsége, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%, de legfeljebb 300 000 Ft.
- j) Honlap működtetés, weblap karbantartás, tárhely és távfelügyelet költsége.
- k) A művelet vonatkozásában végzett könyvvizsgálói szolgáltatás, amelynek az összes elszámolható költséghez viszonyított aránya nem lehet több mint 0,5%.
- l) Hatósági igazgatási, szolgáltatási díjak, illetékek, közjegyzői díj.

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges a kifizetési kérelem benyújtásakor. Ennek részletes szabályozását a KAP Vhr. 5. mellékletének 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a kedvezményezetteket, hogy a támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Ha a támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Ha az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Összhangban az (EU) 2021/2115 rendelet 83. cikkével, az elszámolható közvetlen személyi költségek 15 %-áig terjedően (jelen felhívás esetében a 9.2. Elszámolható költségek 2. alpont), továbbá a catering költségek egységköltség alapon kerülnek elszámolásra. A költségek felmerülését a kedvezményezettnek nem kell alátámasztania háttérdokumentumokkal (például számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci áraknak való megfelelést sem kell vizsgálni. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a kedvezményezettnek sem a kifizetési kérelem mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló dokumentumokat benyújtani, sem elkülönítetten nem szükséges őrizni azokat a művelet helyszínén / nyilvántartásában. A hazai számviteli szabályoknak megfelelően a bizonylatokat természetesen meg kell őriznie a kedvezményezettnek, viszont a támogató és ellenőrző szervezetek helyszíni vizsgálat során sem vizsgálják ezeket, kivételt képeznek azok az esetek, amikor a kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás egy meghatározott %-át egy adott tevékenységre, eszközre költi, ekkor ellenőrzi a támogató, valamint az ellenőrző szervezet.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete: 2024. január 1.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának vége: 2027. december 31.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében, nem természetes személy kedvezményezett, nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.
- h) A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetlenségi szabályok állnak fenn.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A 9.2. pontban szereplő arányokat kell figyelembe venni.

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.2. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,

- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltúllépés költsége,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

Az KAP tv., a KAP Vhr. és az ÁÚF szerint előírtak alkalmazandók.

10.2. A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A felhívás 3.3. fejezet III. 7. és 13. pontokban szereplő elvárásokkal kapcsolatban a 2024 és 2025 évekre vonatkozó felülvizsgálat eredménye alapján arányos működési és fejlesztési forrás csökkentést kezdeményez az IH a HACCS-csal szemben.

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP tv. 32. § - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. § - 51. § - ában foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.mnhv.eu/> honlapon található és a felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF figyelembevételével készítsék el!

A Kincstár kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 3. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Kincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

A támogatási kérelemhez mellékletet nem szükséges csatolni, tekintettel arra, hogy a vizsgálat az IH-nál és a Kincstárnál rendelkezésre álló dokumentumok alapján történik.

13.2. A kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

Költségek alátámasztására szolgáló dokumentumok (árajánlatok, szerződések, számlák stb.), kiemelten a felhívás műszaki, szakmai tartalmában, illetve a 9.2 Elszámolható költségek fejezetben foglaltak alapján.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Forrásfelosztás
3. melléklet: Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról