

Kitöltési útmutató

Társadalmi vállalkozások fejlesztésének támogatása című pályázati felhívás projekttervéhez

A felhívás kódszáma:
KAP-RD50-1-24

Tartalomjegyzék

Összefoglaló.....	3
I. Az együttműködési megállapodásban (konzorciumban) résztvevők bemutatása .	3
II. Projekt előkészítése	4
III. A projekt bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, mérföldkövek időpontjai, mérhető adatai	4
IV. Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása	6

Bevezető

A projektterv a tervezett projektet (műveletet) és annak megvalósulását befolyásoló összes tényezőt komplex módon bemutató dokumentum.

A pályázati felhívás kapcsán a projektterv benyújtása kötelező. A projekttervben található kérdések egy része a megvalósítani kívánt projekt megismerésén, bemutatásán túl a Kiválasztási kritériumok Tartalmi értékelési szempontok alatt szereplő értékelési szempontok értékeléséhez járulnak hozzá.

A projektterv tartalmi értékelési szempontokhoz kapcsolódó kérdéseire adott válaszok és a csatolt alátámasztó dokumentumok adják a pályázat tartalmi értékelésének az alapját. Jelen kitöltési útmutatóban minden tartalmi értékelési szempontoz tartozó kérdés esetén megjelölésre kerül, hogy pontosan melyik tartalmi értékelési szempontoz kapcsolódik.

A csoport tagjainak közösen egy projekttervet kell benyújtaniuk, azonban egyes kérdések esetében tagonként külön, illetve az egyes tagokra vonatkozóan kell a választ megadni.

A projektterv kitöltése során kérjük, hogy mindvégig törekedjen a világos, könnyen érthető, tömör és pontos megfogalmazásra.

Kérjük, hogy a projektterv kitöltése során az adatok, információk, csatolt melléletek, a fejezetek egymás közötti tartalma, valamint az együttműködési megállapodás összhangjára legyen figyelemmel!

A projektterv egyes kérdéseire kapcsolódóan csatolandó dokumentumokat elektronikus úton, szkennelés útján előállított olvasható formában kell csatolni a kérelemhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kérdéseknél feltüntetett megengedett karakterszámnál több a válaszokhoz nem írható! A projektterv egyes szempontjai vonatkozásában adott válaszokat hiánypótlás keretében kiegészíteni, vagy módosítani nem lehetséges! A projekttervvel kapcsolatosan hiánypótlásra csak indokolt esetben – feltöltött dokumentum olvashatatlansága vagy az egyes szempontokra adott válaszok közötti tartalmi ellentmondás esetén – van lehetőség! Kérjük a szükséges dokumentumokat hiánytalanul és olvashatóan töltsék fel!

Összefoglaló

Kérjük, adja meg az alábbiakat:

- a) A projekt megnevezése (rövid, figyelemfelkeltő, a projekt tartalmára utaló cím);
- b) A projekt kezdési és befejezési időpontja (év, hónap);
- c) A projekt célja (elsősorban: a hátrányos helyzetű célcsoport(ok) megnevezése);
- d) A projekt várható eredménye;
- e) A projekt vezetőjének (konzorcium vezetője), a csoport konzorciummá alakulása esetén a szervezetének bemutatása;
- f) A projekt aktualitása, helyzetelemzése;
- g) A projekt megvalósítása által megoldandó probléma bemutatása;

A válaszadásra 4 000 karakter áll rendelkezésre.

I. Az együttműködési megállapodásban (konzorciumban) résztvevők bemutatása

1. A projekt megvalósítási helyszínének bemutatása

- a) Megvalósítási hely, telephely(ek) - címe, helyrajzi száma,
- b) A helyszín(ek) rövid bemutatása,

2. Konzorciumban részt vevő tagok (általános) bemutatása

2.1. Az együttműködésbe bevont hátrányos helyzetű célcsoporttal foglalkozó intézmény, szervezet bemutatása

- a) Kérjük, adja meg az intézmény, szervezet fő feladatát!
Mennyi ideje folytatja tevékenységét, milyen szempontból hátrányos helyzetű személyekkel foglalkozik? *(Gondoljon arra, hogy pl. milyen speciális szükségleteket igénylő személyek ellátásával, gondozásával, rehabilitációjával, oktatásával foglalkozik? Szolgáltatás bemutatása.)*
- b) Kérjük, adja meg, hogy az adott szervezet milyen cél érdekében vállalta az együttműködést!
- c) Kérjük, adja meg, ha vagy tagjai között igazoltan van közfoglalkoztatotti vagy regisztrált álláskeresői státuszú tag. Ennek igazolására csatolja a területileg illetékes Kormányhivatal kerületi vagy járási Foglalkoztatási Osztálya által kiadott igazolást.
- d) Kérjük, sorolja fel, hogy a projekt megvalósítása során a célcsoport tagjainak (pl. gondozásával, oktatásával megbízott szakember(ek)nek) a célcsoport

szempontjából releváns képzettségét, szakmai gyakorlatát! Csatolja a végzettsége(ke)t alátámasztó dokumentum(ok) másolatát! (A szakemberek bemutatása a III. fejezet 4. pontjában szükséges.)

2.2. További tagok bemutatása

Kérjük, részletezze minden tag vonatkozásában az alábbiakat: (Ide értve: mezőgazdasági termelő; nonprofit szervezet; szociális intézmény; forprofit vagy nonprofit gazdasági társaság; mezőgazdasági és/vagy élelmiszer-feldolgozó tevékenységet végző szociális szövetkezet; feldolgozó, szolgáltató tevékenységet végző jogi személy)

- a) Mennyi ideje, milyen fő- és melléktevékenysége(ke)t folytat.
- b) Milyen cél érdekében vállalta az együttműködést.

A 2.1. és a 2.2. pontok tekintetében a válaszadásra 10 000 karakter áll rendelkezésre.

II. Projekt előkészítése

1. Előzmények bemutatása

Mutassa be, hogy milyen projekt előkészítő feladatok valósultak meg a támogatási kérelem benyújtását megelőzően! (Gondoljon olyanokra, mint pl.: előzetes felmérések, engedélyeztetési eljárás, stb. Kérjük, csatolja az alátámasztó dokumentumokat! Amennyiben előzetes felmérést végzett, akkor csatolja annak eredményét, rövid, összefoglaló, átlátható dokumentumát!)

A válaszadásra 2 000 karakter áll rendelkezésre.

2. Projekt megalapozottságának bemutatása

Mutassa be, hogy a megalakult csoport esetében milyen igények merültek fel, amelyek a megvalósítani tervezett projektet generálták!

A válaszadásra 3 000 karakter áll rendelkezésre.

III. A projekt bemutatása, tartalma, megvalósításának üteme, mérföldkövek időpontjai, mérhető adatai

1. Kérjük, mutassa be a megvalósítani kívánt projektet! (Mutassa be az elérni kívánt eredmény mérésének, dokumentálásának módját, adja meg az elvárások mérhető paramétereit, konkrét adatait! Mutassa be az elérni kívánt – amennyiben lehetséges

– számszerű adatokkal alátámasztott eredmény(ek)e)t és azok időpontjait, mérföldköveit!)

2. Mutassa be, hogy milyen tevékenységek szükségesek az együttműködés kialakításához! Adja meg azok szakmai indokoltságát! Mutassa be a tagok – a projekt szempontjából releváns - szerepét az együttműködésben, illetve a tagok közötti feladatmegosztást! Az 1. célterület esetében kiemelten a mezőgazdasági termelő tagra tekintettel.

3. Mutassa be és számadatokkal támassza alá:

A tervezett tevékenység(ek)be bevonandó hátrányos helyzetű személyek számát, speciális szükségletük jellemzőit.

- i. fogyatékos vagy megváltozott munkaképességű munkavállaló;
- ii. hátrányos helyzetű munkavállaló;
- iii. sajátos nevelési igényű gyermek.

a) Célcsoporti fejlesztés esetén (ha nem valósul meg célcsoporti foglalkoztatás): kérjük, mutassa be a bevonás intenzitását: ...fő x ...óra/hó mértékben. Kérjük, határozza meg a bevonás hónapjainak számát.

Kérjük, mutassa be a célcsoport a fejlesztési helyszínre történő eljutás módját, valamint az esetleges juttatások biztosítását: pl. étkezés. Kérjük térjen ki az időjárási viszonyok által befolyásolt diverzifikációra, a rendszeres tevékenység biztosítására is.

b) Foglalkoztatás esetén¹: határozza meg a munkavégzés idejét ...fő x... óra/hó mértékben. Kérjük, határozza meg a munkavégzés hónapjainak számát.

Időjárási viszonyok figyelembe vétele: a bevont célcsoport folyamatos foglalkoztatása; tevékenységek diverzifikálása által, így a célcsoport folytonos aktivitásának biztosítása.

Kérjük, mutassa be a célcsoport a foglalkoztatás helyére történő eljutása, a végzett munkáért adott pénzbeli juttatás mértéke, a munkavégzéssel kapcsolatos egyéb ellátások pl. étkezés biztosítása feltételeit.

c) Szemléletformáló programok: az egyéb bevont személyek (pl. oktatási intézmények diákjai. stb.) esetében kérjük, mutassa be a projekt keretében a bevonás intenzitását: fő x óra/hó mértékben. Kérjük, határozza meg a bevonás napjainak számát.

4. Részletesen mutassa be a célcsoport aktív bevonását segítő szakemberek tapasztalatait, ismereteit. Gondoljon a releváns szakmai végzettségre, gyakorlatra. Kérjük, mutassa be a szakmai (szociális, mezőgazdasági) munkatársak bevonásának számításait, a tervezett bér, megbízási díj vagy vállalkozói díj és egyéb juttatások

¹ A fejlesztési időszak és a foglalkoztatási nem lehet átfedésben, a foglalkoztatás azonban lehet a fejlesztés eredménye, azaz ugyanaz a személy lehet először bevonva fejlesztésbe, majd utána foglalkoztatva.

mértékét. A saját teljesítés keretében történő elszámolás alapja a kifizetési kérelemhez csatolt munkaidő kimutatás.

A projektterv ezen pontja kapcsolódik jelen felhívás 3. mellékletének Tartalmi értékelési szempontok 2. pontjához.

5. Határozza meg a célcsoportból az együttműködésbe bevonni kívánt személyek fejlődésével, társadalomba integrálhatóságával kapcsolatos elvárásokat! Illetve a projekt megvalósulása mivel tud hozzájárulni a célcsoportban lévő személyek életminőségének javításához.
6. Mutassa be az együttműködésben részt vevő - amennyiben a projekt célja miatt releváns - tervezett fejlesztéseket! Indokolja meg a fejlesztések szükségességét! Mutassa be, milyen célt kíván elérni a fejlesztés révén! *(Gondoljon a beruházás keretében megvalósuló épületek és/vagy építmények funkciójára, műszaki paramétereire, mutassa be a fejlesztés tárgyaként beszerzésre kerülő gépek és eszközök típusát, funkcióját, műszaki paramétereit! A beszerzésre kerülő gépek és berendezések segítségével milyen cél(oka)t kíván elérni.)*
7. Amennyiben a megvalósítani kívánt tevékenység(ek) eredményeként termékértékesítés valósul meg, mutassa be a termék(ek) piacra jutásának módját. (pl. közvetlen piaci értékesítés, online értékesítési formák alkalmazása, házhozszállítás, helyi közintézményekben történő felhasználás, saját fogyasztás, esetleg az értékesítés érdekében piacszervező alkalmazása is megtörténik.).
8. Amennyiben a támogatási kérelem benyújtásakor egy másik, hasonló tevékenységi körrel rendelkező szervezettel fennáll munkakapcsolat, kérjük, mutassa be, hogy ez a kapcsolat mire terjed ki! *(Gondoljon arra például, hogy azonos célcsoport fejlődését segítik vagy ismeretátadás és tapasztalatcsere céljából valósul meg a csoportok közötti együttműködés vagy a csoportok egymás között a projekt végrehajtásához ugyanazt a gépeket használják. Ebben az esetben az együttműködéseknek nem kell, hogy egymás konzorciumi partnerei legyenek, a kérdés arra irányul, hogy másik, hasonló tevékenységet folytató csoporttal a kedvezményezett kapcsolatban van-e.)*

A III. fejezet pontjai tekintetében a válaszadásra 12 000 karakter áll rendelkezésre.

IV. Hosszú távú fenntarthatóság bemutatása

1. Amennyiben a konzorciumban részt vevő tag rendelkezik Magyar Szociális Farm Szövetség által létrehozott SZOCIÁLIS FARM tanúsító védjeggyel, és vállalja, hogy a fenntartási idő végéig a védjegyhasználattal járó kötelezettségeit teljesíti, úgy kérjük, csatolja a védjegyhasználatot igazoló szerződést.

Amennyiben még nem rendelkezik a védjeggyel, de vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásáig megszerzi azt és a fenntartási idő végéig a védjegyhasználattal járó kötelezettségeit teljesíti, úgy válaszát legördülő lista segítségével adja meg!

- Vállalom,
 - Nem vállalom.
2. Kérjük, mutassa be, hogy a támogatással létrehozott és működtetett csoport hosszú távú, a fenntartási időszakban folytatott tevékenysége, együttműködése hogyan biztosított! Részletesen mutassa be, hogy a fenntartási időszakban milyen számszerűsíthető, pénzügyi, szakmai és szervezeti eredményeket vár el! Ezek milyen arányban állnak a projekt megvalósításához felhasznált támogatási összeggel.
3. Amennyiben tervezi, hogy együttműködik, más hasonló tevékenységet végző csoporttal, kérjük, mutassa be a tervezett együttműködés fontosabb elemeit. *(Gondoljon arra például, hogy azonos célcsoport fejlődését segítik vagy ismeretátadás és tapasztalatcsere céljából valósul meg az együttműködés.)*

A IV. fejezet pontjai tekintetében a válaszadásra 5 000 karakter áll rendelkezésre.