

A pályázati felhívás címe:

Díszkertészeti ágazat kisvállalkozásainak támogatása

A pályázati felhívás kódszáma:

KAP - RD09b - 1-24

Rövid összefoglaló

Ki nyújthat be támogatási kérelmet? (Részletes információk a pályázati felhívás (a továbbiakban: felhívás) 2.1 és 2.2 fejezetében)	Jogosultsági kritériumoknak megfelelő, dísznövény-kereskedelemmel vagy zöldterület-kezeléssel foglalkozó kisvállalkozások
Milyen tevékenységek támogathatóak? (Részletes információk a felhívás 3.1 fejezetében)	Dísznövény előállításához, kereskedelemhez, zöldterület kezeléshez kapcsolódó tevékenységek megvallósítása
Mikor lehet benyújtani a támogatási kérelmet? (Részletes információk a felhívás 2.3 fejezetében)	A felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2024. június 25 –től van lehetőség.
Mi a támogatás formája? (Részletes információk a felhívás 8.1 fejezetében)	Vissza nem térítendő támogatás, melynek formája tételes költségelszámolás.
Mennyi támogatást lehet igényelni? (Részletes információk a felhívás 8.2. fejezetében)	A támogatás maximális mértéke: 36,5 millió forint.
Mennyi előleg igényelhető? (Részletes információk a felhívás 8.3. fejezetében)	A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.
Mennyi a művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam? (Részletes információk a felhívás 4.2 fejezetében)	A támogatási okirat véglegessé válásától számított legfeljebb 24 hónap
Hol valósítható meg a művelet?	Magyarország egész területén. ¹
Várhatóan hány művelet kap támogatást?	40 db

A felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg 1,6 milliárd forint.

A felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A felhívás Magyarország Közös Agrárpolitika Stratégiai Tervének (a továbbiakban: KAP ST) keretében a Nemzeti Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által kerül meghirdetésre.

Felhívjuk a tisztelt kedvezményezettek figyelmét, hogy a felhívás, az Általános Útmutató a KAP Stratégiai Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF) együttesen tartalmazza a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Az IH a dokumentumok változtatási jogát fenntartja. A módosításokról minden esetben közlemény kerül megjelentetésre, ezért

¹ A felhívás 3.2. pontjában meghatározott állami támogatási szabályok figyelembe vételével.

és az egyéb információk megismerése céljából kérjük, hogy kövessék figyelemmel a <https://kap.gov.hu> honlapon megjelenő közleményeket!

A felhívásban nem szereplő előírások esetében a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások eljárási rendjéről szóló 2022. évi LXV. törvény (a továbbiakban: KAP törvény), a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások felhasználásának rendjéről szóló 54/2023. (IX. 13.) AM rendelet (a továbbiakban: KAP Vhr), és az ÁÚF az irányadó.

A felhívás eltérhet az ÁÚF-ben megfogalmazott előírásoktól, ebben az esetben a felhívásban foglaltakat kell irányadónak tekinteni.

Jelen felhívás vonatkozásában nem alkalmazandó az ÁÚF 11. pontja.

Tartalomjegyzék

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	5
2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	5
2.1. Kedvezményezettek köre	5
2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre	6
2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei.....	6
3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK	7
3.1. Támogatható tevékenységek	7
3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek.....	7
3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek	8
3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:	8
e) Áruszállításra, terepi munkavégzéshez használt, N1 járműkategóriába sorolt, gépjárművek beszerzése a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével.	9
3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:	9
b) Áruszállításra, terepi munkavégzéshez használt, N1 járműkategóriába sorolt, gépjárművek beszerzése a felhívás 9.5. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével.	11
3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések.....	12
3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	13
<i>A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás olyan induló beruházásnak minősüljön, amelyet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 25. § (1) bekezdése szerinti területen kis- és középvállalkozás valósít meg.</i>	
3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások.....	14
4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA	19
4.1. A művelet megkezdése.....	19
4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a projekt befejezésére vonatkozó elvárások.....	19
5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK	19
5.1. Közbeszerzési kötelezettség.....	19
5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	20

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)	20
6. INDIKÁTOROK	20
6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás	20
6.2. Monitoring adatszolgáltatás	21
7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND	21
7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend	21
7.2. Kiválasztási kritériumok	21
8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK	22
8.1. Támogatás formája	22
8.2. Igényelhető támogatás	22
8.3. Igényelhető előleg	23
9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	23
9.1. Kifizetési kérelmek tervezése	23
9.2. Elszámolható költségek	24
9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	28
9.3. Elszámolhatóság feltételei	28
9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások	29
9.5. Nem elszámolható költségek	30
10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK	30
10.1 Általános jogkövetkezmények	30
10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények	30
A Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete valamelyik tagszervezetében meglévő tagság megszűnik	30
10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények	31
11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	32
11.1. Jogutódlás	32
11.2. További dokumentumok	32
12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE	32
13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	33
13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok	33
13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek	33
13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája	33

13.3 . Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok	35
14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI	35

1. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS A KAP ST-HEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A felhívás alapjául a KAP ST KAP - RD09b_R14_OGR_73 kódszámú Díszkertészeti ágazat kisvállalkozásainak támogatása című beavatkozása szolgál.

Ez a beavatkozás a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervekhez nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2021. december 2-i (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet 73. cikkén alapul.

A felhívás a beavatkozásban megfogalmazott alábbi célok megvalósulását kívánja elősegíteni:

- A zöldterület kezeléssel foglalkozó vállalkozások valamint a díszkertész ágazat termékei és szolgáltatásai az emberi környezet alakítása és az élhető környezet fenntartása szempontjából nélkülözhetetlenek. A díszkertész ágazatra jellemző, hogy kimagasló az egységnyi területen előállított termelési értéke és az egységnyi területen foglalkoztatottak száma. A termelés jelentős része vidéki térségben valósul meg, ugyanakkor a szolgáltatások iránti igény jellemzően a nagyobb településeken realizálódik. A növekvő piaci igények kielégítéséhez nélkülözhetetlen a díszkertész ágazat modernizációja, a termelési módszerek, a szolgáltatások színvonalának emelése.

2. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

2.1. Kedvezményezettek köre

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be **dísznövény előállítással, kereskedelemmel vagy zöldterület kezeléssel foglalkozó kisvállalkozások**, akik/amelyek megfelelnek az alábbi feltételeknek:

- 1) a támogatási kérelem benyújtását megelőző, vagy amennyiben erre vonatkozóan nem rendelkeznek adatokkal, az azt megelőző teljes lezárt üzleti évben a vállalkozás² értékesítés nettó árbevétele vonatkozásában **40%-ot meg nem haladó mezőgazdasági, illetve 50%-ot meg nem haladó erdőgazdálkodási nettó árbevétellel** rendelkeznek:

² Beleértve a mezőgazdasági őstermelő is.

- a) A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítását a felhívás 4. mellékletében szereplő képlet alkalmazásával kell elvégezni;
 - b) Erdőgazdasági árbevétel vonatkozásában a Gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (a továbbiakban: TEÁOR'08) szerint a 02 (Erdőgazdálkodás) tevékenységcsoportba sorolt tevékenységek vehetők figyelembe (a feltételnek való megfelelést a felhívás 13.1.2. 2. pontja szerint kell igazolni);
- 2) tevékenysége legalább a **támogatási kérelem benyújtását megelőző két teljes lezárt üzleti évben** magában foglalta a következők legalább egyikét: TEAOR'08 8130 - zöldterület-kezelés, TEAOR'08 4776 - dísznövény-kiskereskedelem, TEAOR'08 4622 - dísznövény-nagykereskedelem;
- 3) mikro-, vagy kisvállalkozásnak minősülnek.

2.2. Támogatásban nem részesíthetők köre

Az ÁÚF „Kizáró okok” c. részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás azon kedvezményezett részére aki/amely:

- a) támogatási kérelme nem felel meg a felhívás célkitűzéseinek,
- b) a támogatás odaítélésekor még nem tett eleget valamennyi, az Európai Bizottság által hozott, állami támogatás visszafizetésére irányuló, Magyarországnak címzett határozat alapján fennálló visszafizetési kötelezettségének,
- c) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül.

2.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelmek benyújtására 2024. június 25-től 2025. február 17-ig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került támogatási kérelmek kerülnek együttesen elbírálásra:

1. értékelési szakasz: 2024. év június hó 25. - 2024. július 08.
2. értékelési szakasz: 2024 év július hó 09. -2024. július 22.
3. értékelési szakasz: 2025. év január hó 21. - 2025. február 3
4. értékelési szakasz: 2025. év február hó 04. - 2025. február 17.

2.4. A támogatási kérelem benyújtásának módja és egyéb feltételei

A kedvezményezett jelen felhívás keretében egy támogatási kérelem alapján részesíthető támogatásban. Amennyiben a korábbi támogatási kérelmét a kedvezményezett visszavonja, vagy elutasításra kerül, úgy a kedvezményezett jogosult újabb támogatási kérelem benyújtására.

Támogatási kérelmet kizárólag a KAP törvény 10. § (2) bekezdés c) pontja szerint a Kedvezményezett Nyilvántartási Rendszerben (a továbbiakban: KNYR) kérelemre nyilvántartásba vett besorolású kedvezményezett nyújthat be.

A KAP Vhr. 70. § (1) bekezdése alapján, ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül – ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is –, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az IH a felhívást lezárhatja, és erről legkésőbb a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját megelőző ötödik napon közleményt tesz közzé hivatalos honlapján. A benyújtási lehetőség lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges.

Támogatási kérelmet **kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapus** azonosítást követően elérhető elektronikus felületen (www.mvh.allamkincstar.gov.hu) **keresztül lehet benyújtani**.

Az eredetileg papíralapú dokumentumokat digitalizált (pl. pdf, jpeg) formában kell csatolni a kérelemhez. A feltölteni kívánt file-t, pedig annak tartalma alapján szükséges elnevezni. Elektronikus aláírással hitelesített dokumentum benyújtása az eredeti elektronikus formában szükséges.

A KAP Vhr. 17–18. §-aiban foglaltak szerint a támogatási kérelem meghatalmazott által is benyújtható.

A támogatási kérelem benyújtásának részletes szabályait a KAP Vhr. 11. § - 12. § -a tartalmazza.

A támogatási kérelem kitöltésével és benyújtásával kapcsolatos részletes leírást a „Felhasználói kézikönyv az elektronikus felület használatához és e-kérelem benyújtásához” című dokumentum tartalmazza.

3. A MŰVELETTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

3.1. Támogatható tevékenységek

3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

- I. **A versenyképesség javítása érdekében a dísznövény előállításához, kereskedelemhez vagy zöldfelület kezeléshez szükséges épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése, felújítása:**
 1. Telephely, áruda kialakítása, bővítése, felújítása, technológiai korszerűsítése;
 2. Fedett vagy nyitott / részben nyitott rakodótér, raktárhelyiség építése, bővítése, felújítása, eltérő funkciójú épület átalakítása (támogatható raktásátor, konténersátor telepítése is);
 3. Üveg vagy fóliaborítású termesztő berendezések létesítése, meglévő termesztő berendezések korszerűsítése;
 4. Fűtési/hűtési energiaigény, használati meleg víz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból: napkollektorok alkalmazása, biomassza alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, napelemes rendszer kialakítása, szélenergia felhasználása.

- II. **Építéssel nem járó, a dísznövény előállításához, kereskedelemhez és zöldfelület-kezeléshez kapcsolódó új gépek és eszközök, technológiák vásárlása:**
 1. Kertészeti erő- és munkagépek beszerzése:
 - a) legfeljebb 1 darab, maximum 85 kW motorteljesítményű traktor;
 - b) önjáró csemetekiemelő gépek;
 - c) önjáró állítható emelő platformok;
 - d) önjáró eszközhordozók és adapterek.
 2. Növényvédelem gépei:

- a) motoros permetezőgépek (háti és talicskás kivételben);
 - b) függesztett vagy vontatott növényvédő gépek;
 - c) hideg vagy meleg köd képzők.
3. Növénytermesztés speciális gépei:
- a) bálabontó és földkeverő;
 - b) cserepezőgépek;
 - c) automatizált kihordó rendszerek;
 - d) kézi talajművelő gépek;
 - e) vetőgépek;
4. Növényápolás gépei:
- a) akkumulátoros metszőollók;
 - b) akkumulátoros vagy benzinmotoros sövényvágók;
 - c) akkumulátoros vagy benzinmotoros láncfűrész;
 - d) magassági ágvágó;
 - e) tárcsás ágvágók.
5. Zöldterület kezelés gépei:
- a) fű és pázsit kezelés gépei;
 - b) fűvetők és után vetők;
 - c) szárzúzók;
 - d) árokásók;
 - e) elektromos talicskák,
 - f) gyepfelszedők;
 - g) rönkaprítók, ágdarálók.

Legalább egy tevékenységet választani kell a felsorolt önállóan támogatható tevékenységek közül.

3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek

3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítése. A Tájékoztatással, nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos előírásokat az ÁÚF tartalmazza.

3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

- a) Projekt előkészítés:
 - szakmai előkészítés

- közbeszerzés.
- b) Mérnöki feladatok.
- c) Projektmenedzsment.
- d) A projekt részeként megvalósítandó telepi infrastruktúra-fejlesztés (lásd: Fogalomtár) megvalósítása és/vagy eszközbeszerzés, amely magában foglalja a vagyonvédelem gépeinek, eszközeinek beszerzését, a felhívás 9.4. pontjában meghatározott korlátozás figyelembevételével.
- e) Áruszállításra, terepi munkavégzéshez használt, N1 járműkategóriába sorolt, gépjárművek beszerzése a felhívás 9.4. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével.
- f) Informatikai eszközök beszerzése.
- g) A telephelyen nevelt, tárolt növények támrendszerének kialakítása.
- h) Esővízgyűjtő rendszer kialakítása.
- i) Tápoldatozó rendszer kiépítése.
- j) Üzemen belüli anyagmozgatás (rakodógép, platós és vontató targoncák és ezek adapterei, kézi hidraulikus vagy elektromos raklapemelő (béka) gépeinek beszerzése;
- k) Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok, védjegyek, stb. megszerzése.

3.1.3. Nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében a 3.1.1. és 3.1.2. pontban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenységek nem támogathatók.

Kiemelten felhívjuk a figyelmet, hogy a felhívás keretében nem támogathatóak az alábbi tevékenységek:

1. Göngyöleg beszerzése;
2. A közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet által a quad kategóriába sorolt járművek beszerzés, függetlenül annak forgalomba helyezési járműkategóriái besorolásától;
3. Pickup beszerzése.

3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a *KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról* szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>A versenyképesség javítása érdekében a dísnövény előállításához, kereskedelemhez vagy zöldfelület kezeléshez szükséges épületek, létesítmények építése, kialakítása, bővítése, felújítása</p> <p>1. Telephely, áruda kialakítása, bővítése, felújítása, technológiai korszerűsítése;</p> <p>2. Fedett vagy nyitott / részben nyitott rakodótér, raktárhelyiség építése, bővítése ((támogatható raktásátor, konténersátor telepítése is);</p> <p>3. Üveg vagy fóliaborítású termesztőberendezések létesítése, meglévő termesztőberendezések korszerűsítése;</p> <p>4. Fűtési/hűtési energiaigény, használati meleg víz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítése megújuló energiaforrásból: napkollektorok alkalmazása, biomassa alapú és hőszivattyús rendszerek telepítése, napelemes rendszer kialakítása, szélenergia felhasználása.</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 34. alcím</p> <p>vagy</p> <p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcím</p>	<p>Regionális beruházási támogatás</p> <p>vagy</p> <p>Csekély összegű támogatás</p>
<p>Építéssel nem járó, a dísnövény előállításához, kereskedelemhez és zöldfelület-kezeléshez kapcsolódó új gépek és eszközök, technológiák vásárlása:</p> <p>1. Kertészeti erő- és munkagépek beszerzése:</p> <p>2. Növényvédelem gépei:</p> <p>3. Növénytermesztés speciális gépei:</p> <p>a) akkumulátoros metszőollók;</p> <p>b) akkumulátoros vagy benzinmotoros sövényvágók;</p> <p>c) akkumulátoros vagy benzinmotoros láncfűrész;</p> <p>d) magassági ágvágó;</p> <p>e) seprőgép;</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 34. alcím</p> <p>vagy</p> <p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcím</p>	<p>Regionális beruházási támogatás</p> <p>vagy</p> <p>Csekély összegű támogatás</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>f) árokásó;</p> <p>g) tárcsás ágvágók.</p> <p>4. Zöldterület kezelés gépei:</p> <p>a) gyepszellőztető;</p> <p>b) fűnyíró;</p> <p>c) fűkasza;</p> <p>d) szegélynyíró;</p> <p>e) gyepfelszedők;</p> <p>f) tuskómarók;</p> <p>g) ágdarálók.</p>		
<p>1. Projekt előkészítés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szakmai előkészítés - közbeszerzés. <p>2. Mérnöki feladatok.</p> <p>3. Projektmenedzsment.</p>	6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcím	Csekély összegű támogatás
<p>a) A projekt részeként megvalósítandó telepi infrastruktúra-fejlesztés (lásd: Fogalomtár) megvalósítása és/vagy eszközbeszerzés, amely magában foglalja a vagyonvédelem gépeinek, eszközeinek beszerzését, a Felhívás 9.5. pontjában meghatározott korlátozás figyelembevételével.</p> <p>b) Áruszállításra, terepi munkavégzéshez használt, N1 járműkategóriába sorolt, gépjárművek beszerzése a felhívás 9.5. pontjában rögzített felső korlát figyelembe vételével.</p> <p>c) Informatikai eszközök beszerzése.</p> <p>d) A telephelyen nevelt, tárolt növények támrendszerének kialakítása.</p> <p>e) Esővízgyűjtő rendszer kialakítása.</p> <p>f) Tápoldatozó rendszer kiépítése.</p> <p>g) Egészségügyi konténer (mosdó, WC, tusoló / zuhanyzó</p>	<p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 34. alcím</p> <p>vagy</p> <p>6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 43. alcím</p>	<p>Regionális beruházási támogatás</p> <p>vagy</p> <p>Csekély összegű támogatás</p>

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>és öltöző funkciók ellátása) beszerzése;</p> <p>h) Általános célú iroda konténer (ügyfélfogadó, adminisztrációs funkciók ellátása) beszerzése,</p> <p>i) Üzemen belüli anyagmozgatás (rakodógép, platós és vontató targoncák és ezek adapterei, kézi hidraulikus vagy elektromos raklapemelő (béka) gépeinek beszerzése,</p> <p>j) Immateriális beruházások: számítógépes szoftverek megvásárlása vagy kifejlesztése, valamint szabadalmak, licencek, szerzői jogok, védjegyek, stb. megszerzése.</p>		

A felhívás keretében a Fűtési/hűtési energiaigény, használati meleg víz igény, villamos energia igény részbeni vagy teljes kielégítését biztosító megújuló energiaforráshoz nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás egyes támogatási kategóriáira vonatkozó részletszabályok a Felhívásban elkülönülten, dőlt betűvel kerülnek rögzítésre.

3.2.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

Jelen felhívás keretében állami támogatás

- a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló 651/2014/EU rendelet módosításáról szóló, 2021. július 23-i 2021/1237/EU bizottsági rendeletben;
- a KAP Stratégiai Tervből nyújtott mezőgazdasági, erdészeti és agrár-vidékfejlesztési állami támogatás igénybevételére vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 6/2023. (XII. 7.) AM utasításban;
- az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban nyújtható.

Támogatáshalmozódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben, vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

A 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 7. § (3) bekezdése alapján az egy projekthez igénybe vett összes támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik – támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

3.2.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok

REGIONÁLIS BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS a 651/2014/EU bizottsági rendelet III. fejezet 14. cikkében foglaltakkal összhangban nyújtható, valamint a 6/2023. (XII. 7.) AM utasítás 69. § -ában foglaltak szerint nyújtható.

A regionális beruházási támogatás igénybevételének feltétele, hogy a tervezett beruházás **olyan induló beruházásnak minősüljön**, amelyet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Atr.) 25. § (1) bekezdése szerinti területen kis- és középvállalkozás valósít meg.

Meglévő létesítmény termékkínálatának a létesítményben új tevékenységgel vagy termékkel történő bővítését eredményező induló beruházáshoz a támogatás akkor vehető igénybe, ha az elszámolható költségek legalább 200%-kal meghaladják az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett tárgyi eszközöknek és immateriális javaknak a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét.

A beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét vagy, ha a kedvezményezett kis- és középvállalkozásnak minősül.

A fenntartási kötelezettség nem akadályozza a gyors technológiai változások miatt a fenntartási időszak alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a kedvezményezett állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártási időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszközé.

Regionális beruházási támogatás esetében nagyberuházásnak az olyan induló beruházás minősül, amelyhez kapcsolódóan az elszámolható költség jelenértéken legalább ötvenmillió eurónak megfelelő forintösszeg.

Több támogatott beruházási projektet egyetlen beruházási projektnek kell tekinteni, ha azokat csoportszinten azonos kedvezményezett hároméves időszakon belül azonos NUTS 3 régióban kezdi meg.

Ha a jelenérték kiszámítása során az elszámolható költség meghatározásakor az egyetlen beruházási projekt nagyberuházásnak minősül, a teljes támogatás nem haladhatja meg a nagyberuházásra megállapított maximális támogatási intenzitást.

Annak kiszámításakor, hogy egy nagyberuházási projekt elszámolható költsége eléri-e az ötvenmillió eurónak megfelelő forintösszeget, a beruházás bekerülési értékébe tartozó tételek vagy a létrehozott új munkahelyek kétévi személyi jellegű ráfordításai közül a nagyobb értékűt kell elszámolható költségként figyelembe venni.

Regionális beruházási támogatás esetén a beruházás megkezdésének napja

a) építési munka esetén az építési naplóba történő első bejegyzés vagy az építésre vonatkozó első visszavonhatatlan kötelezettségvállalás időpontja,

b) tárgyi eszköz és immateriális javak beszerzése esetén

ba) a vállalkozás általi első megrendelés napja,

bb) a ba) alpont szerinti megrendelés hiányában az arra vonatkozóan megkötött szerződés létrejöttének a napja,

bc) a ba) alpont szerinti megrendelés és a bb) alpont szerinti szerződés hiányában a beruházó által aláírással igazolt átvételi nap az első beszerzett gép, berendezés, anyag vagy termék szállítását igazoló okmányon,

c) létesítmény felvásárlása esetén a felvásárlás időpontja,

d) az a)–c) pont közül több pont együttes megvalósulása esetén a legkorábbi időpont,

azzal, hogy nem tekintendő a beruházás megkezdésének a földterület megvásárlása, ha az nem képezi a beruházás elszámolható költségét, valamint az előkészítő munka költségének felmerülése.

Csekély összegű támogatás esetén a kedvezményezett és a vele egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, bármely három évben Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 300 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

Hitel vagy kezességvállalás formájában nyújtott támogatás esetén – az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 4. cikk (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben – nem lehet kedvezményezett az a vállalkozás, amelyet kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá vontak vagy hitelezői kérelemre kollektív fizetéseképtelenségi eljárás alá lenne vonható, valamint az a nagyvállalkozás, amely B-hitelminősítésnek megfelelő helyzetnél rosszabb helyzetben van.

A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a vonatkozó bizottsági rendeletekben foglalt felső támogatási határok közül a legmagasabb felső határig halmozható.

A támogatás halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a halmozás következtében az odaítélt támogatások nem lépik túl a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A támogatást nyújtó az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdésével összhangban igazolást állít ki a kedvezményezett részére a támogatás összegéről bruttó támogatási egyenértékben kifejezve, és annak csekély összegű jellegéről, közvetlenül utalva az (EU) 2023/2831 bizottsági rendeletre.

3.3. A művelet műszaki, szakmai tartalmával kapcsolatos elvárások

A művelet műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

I. Általános elvárások:

1. A művelet költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani. A hatékony és eredményes pénzgazdálkodás elvét, valamint a szokásos piaci árak történő megfelelést a támogatási okirat véglegessé válását követően is biztosítani kell,

- továbbá a műveletnek meg kell felelnie a reális és takarékos költségvetés előírásának az esetleges géptípus-változás, szállító-váltás és költségszerkezet-módosítás esetén is.
2. A műveletnek megfelelően kidolgozotttnak kell lennie, a támogatási kérelem pontjait a kérdésnek megfelelő válasszal ki kell tölteni.
 3. A kedvezményezett köteles eleget tenni a KAP Vhr.-ben foglaltaknak.
 4. A műveletnek meg kell felelnie a felhívásban, annak mellékleteiben, illetve az ÁÚF című dokumentumban foglalt egyéb feltételeknek.
 5. A támogatott beruházást a kedvezményezett köteles a támogatási okiratban jóváhagyott megvalósítási helyen üzemeltetni.
 6. Az agrártámogatási jogviszonyból származó kötelezettség teljesítését meghiúsító elháríthatatlan külső ok (vis maior) bekövetkeztét a kedvezményezettnek a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből finanszírozott intézkedésekkel összefüggő elháríthatatlan külső ok (vis maior) esetén alkalmazott eljárásról szóló AM rendelet alapján kell bejelenteni.
 7. A támogatási célok megvalósulásának nyomon követése érdekében kedvezményezettnek eleget kell tennie a monitoring adatszolgáltatási kötelezettségének.
 8. A művelet tervezése és megvalósítása során figyelemmel kell lenni az ÁÚF-ben rögzített Alapjogi Charta érvényesítésével kapcsolatos elvárásokra valamint a Horizontális (környezetvédelmi, esélyegyenlőségi) elvárásokra és követelményekre.
 9. A felhívás 3.1.1. II. ponthoz tartozó, építéssel nem járó, a dísznövény előállításához, kereskedelemhez és zöldfelület-kezeléshez kapcsolódó új gépek és eszközök beszerzése esetén a **fenntartási ellenőrzéshez kapcsolódó beazonosítás érdekében a beszerzett gépeke, eszközöket leltári számmal kell ellátni.**
 10. **A támogatás elnyerésével a kedvezményezett vállalja, hogy vállalkozása árbevételét legalább 10%-os mértékben megnöveli. A vállalat a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év és a művelet fizikai lezárását követő 2. teljes lezárt üzleti év viszonylatában kell teljesíteni.**

II. Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

1. **Építési tevékenység esetén** a támogatási kérelemhez az adott építési tevékenységre jogosultsággal rendelkező tervező nyilatkozatát csatolni – a nyilatkozatot alátámasztó, a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt – arra vonatkozóan, hogy az adott tevékenység engedélyköteles-e.

A telephelyen nevelt, tárolt növények támrendszerének esetében nem szükséges tervezői nyilatkozat, de a megfelelő jogosultsággal rendelkező tervező által készített építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges.

Napkollektoros rendszer, illetve a csatlakozási ponton az összesített – az inverter névleges teljesítménye alapján - 50 kVA kiserőművi csatlakozási teljesítményt meg nem haladó napelemes rendszerek esetében nem szükséges építésügyi nyilatkozatot benyújtani (a kedvezményezett nevére szóló építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtása ebben az esetben is szükséges).

Felhívjuk a kedvezményezettek figyelmét, hogy az építészeti-műszaki tervdokumentáció támogatási kérelemhez történő csatolása minden esetben szükséges.

2. Engedélyköteles építési tevékenység esetén az első érintett kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló, végleges építési engedélyt a hozzá kapcsolódó engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációval együtt.

3. Engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a végleges használatbavételi engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette.
4. Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról.
5. Építéssel járó művelet esetén az adott szakterületre jogosultsággal rendelkező műszaki ellenőr alkalmazása, építési és felmérési napló vezetése kötelező. Ha az építési tevékenység nem építési engedélyköteles és/vagy az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet alapján nem állna fenn az építésnapló-vezetési kötelezettség, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető.
6. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése, csak szereléssel járó fejlesztések esetében elegendő technológiai leírás és a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, valamint vázrajz benyújtása, építészeti-műszaki tervdokumentáció benyújtására nincs szükség. Adott technológia vagy fejlesztés esetében - amennyiben a technológiai leírás nem tartalmazza – tervezői, kivitelezői vagy forgalmazói nyilatkozatot kell arról benyújtani, hogy az adott tevékenység megvalósítása csak szereléssel jár, építési elemeket nem tartalmaz.
7. Csak szereléssel járó technológiák beszerzése esetén nem szükséges építési napló és felmérési napló vezetése, illetve műszaki ellenőr alkalmazása.
8. Hálózatra termelő napelemes fejlesztés esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentőt, vagy a szolgáltató által kibocsátott „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentumot a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani, melynek dátuma legkésőbb a hiánypótlás benyújtásának dátuma lehet.
 - a) Az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetés feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, amelyet az első napelemes rendszer létesítésével kapcsolatos kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
 - b) A záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte, amelyet a záró kifizetési kérelemhez be kell nyújtani.
9. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a kedvezményezett nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

III. Megújuló technológia alkalmazására vonatkozó műveletekkel kapcsolatos, a 3.1.1. I. 4. pontra vonatkozó elvárások:

1. **A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, amennyi az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve amennyi az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. A Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként minden esetben be kell nyújtani.** A számításban egyértelműen ki kell mutatni, hogy a támogatási kérelemben megvalósítani kívánt fejlesztéssel az érintett üzemben a megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása meghaladja vagy sem az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve az adott telephelyen elérhető fogyasztók együttes hőenergia fogyasztását. A számításban a már meglévő és a jelen felhívás keretében igényelt támogatás segítségével telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni.
2. A művelet eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg az adott telephely éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a

fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint az üzem által vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

3. **Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia megoldás alkalmazása** esetén az alapanyag csak az Európai Unióról szóló Szerződés 1. számú mellékletében szereplő mezőgazdasági termék (a továbbiakban: Annex I. termék), valamint Annex I. termék előállítása, felhasználása során keletkező melléktermék lehet. Az előírás alátámasztására a kedvezményezettnek rendelkeznie kell olyan kimutatással (pl.: üzemnapló, alapanyag mérleg, a rendszer részét képező elektronikus nyilvántartás), amelyben folyamatosan, naprakészen szerepel a betáplálásra kerülő alapanyagok típusa (megnevezése).
4. Amennyiben a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú energia-előállítás esetén az elsődleges cél villamos energia előállítása, úgy a technológiai önfogyasztás felett keletkezett hő **legalább 25%-át saját gazdaságon belül hasznosítani kell**. Az előírás alátámasztására a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása szükséges a fenntartási időszakban.
5. Kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak. A megfelelést a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépésznek vagy energetikus mérnöknek kell igazolnia.
6. Amennyiben a tervezett művelet az **1-5. pont valamelyikében érintett**, akkor a támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt, melyeket a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.

IV. A műveletek tervezésével, megvalósításával kapcsolatos elvárások:

1. A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatással megvalósított beruházás tárgya nem idegeníthető el, nem adható bérbe, jótállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a támogatóhoz történő bejelentést követően – a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve – saját forrásból lecserélendő.
2. Építési tevékenység végzése esetén a támogatási és kifizetési kérelem összeállítása során a Nemzeti Kifizető Ügynökség (a továbbiakban: Kincstár) honlapján közzétett Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) az alkalmazandó. A támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezését a támogatási kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY-ben szereplő tételek azonosítója szerint kell elvégezni. A kifizetési kérelem vonatkozásában a kifizetési kérelem benyújtásakor érvényes ÉNGY referenciaárak mértékéig lehet elszámolni.
3. Építési tevékenység végzése esetén a kedvezményezett az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is benyújtja a kifizetési kérelemhez.
4. A számlarészletezőnek különösen az alábbi tartalmi elvárásoknak kell megfelelnie:
 - a számla kiállítója által hitelesítésre került
 - hivatkozik a kapcsolódó számlájára
 - tartalmazza külön az anyag-és munkadíjat
 - tartalmazza az áfa összegét
 - tartalmazza az adott tétel kiadási tételazonosítóját

5. Ha az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a **kedvezményezett legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmú árajánlatot csatol a támogatási kérelméhez.** A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
6. Gép, eszköz és technológiai berendezés beszerzése esetén a **kedvezményezett a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a kedvezményezettől független forgalmazótól származó, azonos funkcióra vonatkozó, összehasonlítható műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre, technológiai berendezésre vonatkozó magyar nyelvű árajánlatot.** A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az „értéket a pénzért” elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, eszközt vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, amelyet szakmai indokolással kell ellátni.
7. A forinttól eltérő pénznemben kiállított árajánlat esetén az árajánlatban szereplő építés megvalósításának, gép-, eszköz- és technológiai berendezés beszerzésének költségét és az arra jutó támogatás összegét az árajánlat kiállításának időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani. Ha az árajánlat magyar forintban is tartalmazza az elszámolni kívánt tétel értékét, úgy a magyar forintban megadott érték tekinthető az árajánlat érvényes értékének.
8. **Szolgáltatás vásárlása esetén** (felhívás 9.2. fejezetének 1. pont 1.3., 1.4. és 1.5. szerinti műszaki ellenőri szolgáltatás, tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás és könyvvizsgálat vonatkozásában) az 6. pontban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni, vagyis a **kedvezményezett legalább három, összehasonlítható tartalommal rendelkező részletes és tételes – egymástól és a kedvezményezett személyétől független kibocsátótól származó – magyar nyelvű, a KAP Vhr. 3. melléklete szerinti tartalmú árajánlatot köteles csatolni a támogatási kérelméhez.**
9. A kifizetési kérelemmel csak annyi anyaghoz tartozó költség kerülhet elszámolásra – a hozzá kapcsolódó elszámolható munkadíjjal együtt – amennyi anyag a támogatott művelettel kapcsolatosan ténylegesen felhasználásra, beépítésre került. Az anyagköltség a hozzá kapcsolódó munkadíj költséggel együtt, ugyanazon számla alapján kerülhet elszámolásra.
10. A műszaki teljesítmény igazolása valamennyi beépítésre kerülő építési termék vonatkozásában kötelező, az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben foglaltak szerint, melyet a Támogató felszólítására vagy a helyszíni vizsgálat során kell bemutatni.
11. A művelet keretében kizárólag olyan **első üzembe helyezésű**, a támogatási kérelem benyújtásának évétől számított **legfeljebb három éve gyártott** gépek, eszközök, technológiai berendezések beszerzése és beépítése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja.
12. A beszerezni kívánt gépeknek, eszközöknek, technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat átültető magyar jogszabályoknak, szabványoknak, környezetvédelmi előírásoknak.

4. A MŰVELETVÉGREHAJTÁS IDŐTARTAMA

4.1. A művelet megkezdése

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelethez nem igényelhető. A támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett művelet a támogatási kérelem teljes elutasítását vonja maga után.

A művelet megvalósítását a **támogatási kérelem benyújtását követő napon** a kedvezményezett **saját felelősségére megkezdheti**, de a művelet megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére, és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

Felújítás/korszerűsítés vagy bővítés a Kincstár által lefolytatott, előzetes helyszíni szemlét követően kezdhető meg. Az előzetes helyszíni szemlét megelőzően megkezdett felújítás/bővítés az érintett – előzetes helyszíni szemle nélkül megkezdett - műveletelem elutasítását vonja maga után. A felújításnak/bővítésnek minősülő támogatott tevékenységnek a pénzügyileg és műszaki-fizikai értelemben is elkülöníthető eleme kerül elutasításra, ha az építési tevékenységet, vagy azt megelőző bontási tevékenységet megkezdte a kedvezményezett, így az eredeti/kiinduló állapot a szemlén nem ellenőrizhető.

A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a művelet részeként nem lehet elszámolni – kivéve a projekt-előkészítési tevékenységhez kapcsolódó tevékenységeket. **2023. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 9.2. alfejezet 1. pontban felsorolt projekt-előkészítés költségek elszámolhatók.**

Építési tevékenységet is tartalmazó művelet esetén a művelet részét képező gép/berendezés/anyag/szolgáltatás beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlepszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma **sem lehet korábbi a támogatási kérelem benyújtását követő naphál.**

A támogatott művelet megkezdettségére és fizikai befejezésére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF tartalmazza.

4.2. A művelet végrehajtására rendelkezésre álló időtartam és a projekt befejezésére vonatkozó elvárások

A művelet fizikai befejezésére a támogatási okirat véglegessé válásától követő naptól számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.

5. MŰVELETVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

5.1. Közbeszerzési kötelezettség

Közbeszerzési kötelezettség:

Felhívjuk a figyelmet a művelet keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, valamint az irányadó egyéb jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatást az ÁÚF tartalmazza.

5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF-ben foglaltaknak megfelelnek, és a művelet szempontjából ennek megfelelően **rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a kedvezményezett biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.**

5.3. A művelet megvalósítása utáni kötelezettségek (fenntartási kötelezettség)

A kedvezményezettet a művelet fizikai befejezését követően fenntartási kötelezettség terheli. A kedvezményezett a művelet megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a művelet megfelel, a KAP Vhr. 91. §-ban foglaltaknak.

Állami támogatásra vonatkozó speciális rendelkezések:

A regionális beruházási támogatás akkor vehető igénybe, ha a támogatott vállalkozás kötelezettséget vállal arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább öt évig fenntartja. Ez azonban nem akadályozza a gyors technológiai változások miatti a fenntartási időszaka alatt korszerűtlenné vált vagy meghibásodott tárgyi eszköz cseréjét, ha a fenntartási időszak alatt a gazdasági tevékenység fenntartása az érintett régióban biztosított. A korszerűtlenné vált vagy meghibásodott és támogatásban már részesült tárgyi eszköz cseréjére a fenntartási időszakban a beruházó állami támogatásban nem részesülhet. Az új eszköznek a lecserélt tárgyi eszközzel azonos funkcióval és azonos vagy nagyobb kapacitással kell rendelkeznie, továbbá a gyártás időpontja nem lehet korábbi, mint a lecserélt tárgyi eszköze.

6. INDIKÁTOROK

6.1. Az indikátorok teljesítéséhez való hozzájárulás

A Kedvezményezettek műveleteik megvalósításával hozzájárulnak a KAP ST-ben foglalt alábbi indikátor célértékek teljesítéséhez. Ezen indikátorokra vonatkozóan a kedvezményezettnek műveletszinten nem szükséges elérendő célértéket meghatároznia. Az indikátor célértékek teljesítéséhez jelen felhíváson kívül más, a KAP ST keretében meghirdetésre kerülő felhívás(ok) is hozzájárul(hat)(nak).

Kapcsolódó beavatkozás megnevezése	Eredménymutató	Eredménymutató átfogó célértéke	Kimeneti mutató	Kimeneti mutató értéke
RD09b_R14_OGR_73 - Díszkertészeti ágazat kisvállalkozásainak támogatása	R.39. A vidéki gazdaság fejlesztése: A KAP keretében nyújtott támogatással fejlesztett vidéki gazdaságok, köztük a bioökonómián alapuló gazdaságok száma	4.600	O.24. A támogatásban részesülő, a gazdaságon kívüli termelőberuházásokra irányuló műveletek vagy egységek száma	400 művelet

Az indikátorok aktuális célértékeit a hatályos KAP ST tartalmazza.

6.2. Monitoring adatszolgáltatás

A kedvezményezett köteles a felhívás 7. mellékletében foglaltak szerint a monitoring rendszer működtetéséhez szükséges adatokat megadni.

7. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

7.1. A támogatási kérelmek kiválasztására vonatkozó eljárásrend

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek a KAP Vhr. alapján egyszerűsített kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek elbírálásra.

A támogatási kérelmekről az IH vezetője szakaszos elbírálással dönt.

A támogató a kérelem tárgyában történő döntéshozatalt megelőzően egymásnak ellentmondó adatok, tények, körülmények, valamint a benyújtott iratok tartalmának tisztázása érdekében a kedvezményezettet írásban hiánypótlásnak nem minősülő adategyeztetésre vagy egyeztetésre szólíthatja fel.

Ugyanazon tárgyban a jelen felhívás 7.2. pontjában nevesített hiánypótoltható jogosultsági kritériumok vonatkozásában hiánypótlásra nincs lehetőség.

A nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak való megfelelés hiánya a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után.

7.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon műveletek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, továbbá a felhívásban és annak mellékleteiben foglalt kritériumoknak.

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok:

- a) a kedvezményezett átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- b) a felhívás 13.1.1. pontja alapján az engedély,- vagy bejelentés köteles tevékenység esetén az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentáció.
- c) ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, gépekre, berendezésekre és szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag a felhívás 13.1.2. 6. pontjában felsorolt dokumentumok egyike sem került benyújtásra a támogatási kérelem mellékleteként.
- d)

Amennyiben a nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül visszautasításra kerül!

2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

- a) a felhívás 13.1.2. pontja szerint a támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok.

Amennyiben a hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor hiánypótlási felhívásra kerül sor.

3. Tartalmi értékelési szempontok

A jogosultsági kritériumoknak megfelelő támogatási kérelmek a felhívás 3. mellékletében meghatározott tartalmi értékelési szempontok szerint elvégzett pontozással kerülnek értékelésre. Az így kialakult pontozási sorrend képezi a támogatási kérelmek támogathóságára vonatkozó döntés alapját.

A tartalmi értékelési szempontok alapján **maximálisan 100 pont adható.** Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a **minimális 40 pontot**, továbbá az üzleti terv minőségére adható **maximum 65 ponton belül a 25 pontot, valamint az IH által meghatározott támogathósági minimumpontszámot.**

A tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez külön jogkövetkezmények fűződnek, melyek a felhívás 10. fejezetében találhatók.

8. A FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

8.1. Támogatás formája

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – a támogatási okiratnak megfelelő műveletmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

8.2. Igényelhető támogatás

1. Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege maximum **36,5 millió forint.**
2. A támogatás maximális mértéke az **összes elszámolható költség 65%-a.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az összeszámitási szabályok értelmében az összes közösségi – azaz különösen közvetve vagy közvetlenül uniós, állami, vagy önkormányzati forrásból származó - támogatás intenzitása nem haladhatja meg a KAP Stratégiai tervben rögzített, illetve az EUMSZ 42. cikkén kívül eső tevékenység esetén a vonatkozó regionális és más szabályokban meghatározott maximális támogatási intenzitást. Ebben az esetben az alábbi támogatási mértékek alkalmazandók:

REGIONÁLIS BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS ESETÉN:

A támogatási intenzitás legmagasabb mértéke az egyes régiókban a következők szerint alakul azzal, hogy az így számított támogatási intenzitás nem haladhatja meg 65%-os maximális támogatási mértéket:

- a) Dél-Alföld, Dél-Dunántúl – Baranya vármegye kivételével –, Észak-Alföld, Észak-Magyarország – Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye és Heves vármegye kivételével – és Pest tervezési-statisztikai régióban 50%,
- b) Közép-Dunántúl és Nyugat-Dunántúl tervezési-statisztikai régióban 30%,
- c) Baranya vármegyében, Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyében és Heves vármegyében 60%.

A támogatási intenzitás – a nagyberuházások kivételével – mikro- és kisvállalkozás esetén 20 százalékponttal, középvállalkozás esetén 10 százalékponttal növelhető, ha a beruházó a kérelem benyújtásakor, valamint a döntés meghozatalakor is megfelel az adott vállalkozási méret feltételeinek.

CSEKÉLY ÖSSZEGŰ TÁMOGATÁS ESETÉN:

Az elszámolható költségek 100%-a azzal, hogy a teljes műveletre eső támogatási intenzitás nem haladhatja meg az 65%-os maximális támogatási mértéket .

Felhívjuk a figyelmet, hogy csekély összegű támogatás bármely településen megvalósítandó műveletre igényelhető!

8.3. Igényelhető előleg

A támogatási döntésben meghatározott támogatási összeg legfeljebb 25 százalékáig a kedvezményezett kérelemmel előleget igényelhet.

Az előleget kizárólag a művelet megvalósítására lehet felhasználni, és az igénylését követően benyújtott első kifizetési kérelemben annak teljes összegével el kell számolni.

A kedvezményezettnek legalább az igényelt előleg mértékével megegyező összegű önerővel kell rendelkeznie, melyet az előlegigénylési dokumentációval egyidejűleg igazolni köteles.

Az önerő igazolásának elfogadható módjait az ÁÚF 6.1. pontja tartalmazza.

Nem kaphat előleget az a kedvezményezett, akinek vagy amelynek

- a) a KAP Vhr. szerinti agrártámogatási jogviszonyból vagy
- b) a 2014–2020 programozási időszakban keletkezett támogatási jogviszonyból eredő tartozása áll fenn a Kincstárral szemben.

Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

A Kincstárnál fizetési számlával nem rendelkező kedvezményezettnek az előleg fogadására projektszámlát kell nyitnia.

Az előlegre vonatkozó további szabályokat a KAP Vhr. 80. § - 83. §-a tartalmazza.

9. ELSZÁMOLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1. Kifizetési kérelmek tervezése

Egyszeri elszámolás esetén:

Jelen felhívás keretében lehetőség van egyszeri elszámolás választására, mely esetben kizárólag a záró kifizetési kérelmet köteles a kedvezményezett benyújtani a művelet fizikai befejezését követően.

Ha a kedvezményezett a támogatási döntést követően az egyszeri elszámolást választja, haladéktalanul köteles azt bejelenteni a támogatónak.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető azzal, hogy a kedvezményezettnek többszöri elszámolóként legkésőbb a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapos határidő lejáratának napján be kell nyújtania a Vhr. 84. §-ában foglalt feltételeknek megfelelő időközi kifizetési kérelmet. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

Többszöri elszámolásról egyszeri elszámolásra történő áttérés ugyancsak a támogatási döntés véglegessé válásától számított tizenkét hónapon belül benyújtott változás-bejelentéssel lehetséges.

Az egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra, vagy fordítva, egy alkalommal lehet áttérni. Egyszeri elszámolás esetén előleg nem igényelhető.

Többszöri elszámolás esetén:

A kedvezményezett legalább egy, legfeljebb kettő kifizetési kérelmet és egy záró kifizetési kérelmet nyújthat be.

A Kedvezményezett a támogatási döntés véglegessé válásától számított

- 12 hónapon belül a megítélt támogatás 10 %-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet. Előleg igénybevétele esetén az előleg teljes összegével el kell számolni.

Minden kifizetési kérelemben köteles a kedvezményezett a műszaki-szakmai előrehaladás bemutatásáról, a támogatási kérelemben vállaltak időarányos teljesítéséről beszámolni.

A kifizetési kérelem benyújtásának elmulasztása jogosulatlan részvételnek minősül.

9.2. Elszámolható költségek

A művelet elszámolható költségei között azon költségek tervezhetők, amelyek a művelet támogatható tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között, és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A művelet nem elszámolható költségeinek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, azonban a felhívás 9.5 pontjában nem elszámolhatóként meghatározott költségek, és a felhívás keretében nem támogatható tevékenységek költségei minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a művelet összes költségének, azonban nem részei a művelet elszámolható költségének.

Amennyiben a művelet tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a kedvezményezett meg kíván valósítani a művelet részeként, azonban a felhívás keretében biztosítotton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni a támogatási kérelemben, valamint a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben is. A művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A költségek elszámolhatóságával kapcsolatos általános előírásokat, továbbá az egyes költségtípusokra vonatkozó részletes szabályozást a KAP Vhr. 5. melléklete, az „ÚTMÚTATÓ az elszámolható költségekhez” tartalmazza, amelyeket a jelen felhívásban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Jelen felhívás keretében – figyelemmel az 9.4 pontban foglaltakra – az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

A művelet keretében az alábbi költségtípusok számolhatók el:

1. Általános költségek

1.1 Projekt-előkészítés költségei (KAP VHR 5. számú mellékletének [a továbbiakban: Útmutató] 3.2.1. pontja alapján)

- 1.1.1. Jogszály, hatóság, felhívás által előírt kötelező előzetes tanulmányok, műszaki dokumentáció (ideértve a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szakmai háttérdokumentációt is) elkészítése,
- 1.1.2 Megvalósíthatósági tanulmány,
- 1.1.3 Környezeti hatásvizsgálat, előzetes vizsgálat, egységes környezethasználati engedélyhez kapcsolódó vizsgálat,
- 1.1.4 Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények, beleértve a

beruházással érintett terület ökológiai állapotának felmérését és egyéb, horizontális követelményhez kapcsolódó adatszolgáltatás biztosítása érdekében felmerülő költséget,

1.1.5 Szükséges engedélyezési dokumentumok, műszaki tervek, kiviteli és tendertervek és ezek hatósági díjának (illeték, igazgatási szolgáltatási díj, egyéb eljárási költség) költségei, ideértve a művelési ág váltását, művelési ágból való kivétel adminisztratív költségét is, figyelembe véve a felhívás 4.1.2. fejezetében meghatározottakat.

1.1.6 Tervellenőr költsége, ha alkalmazása jogszabály alapján kötelező,

1.1.7 Közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos költségek (ideértve a közbeszerzési eljárások lebonyolításával kapcsolatos szakértő díját is),

1.1.8. Előkészítéshez kapcsolódó egyéb szakértői tanácsadás.

1.2. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának költségei

1.3. Műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit (az Útmutató 3.4.3.2. pontja alapján)

1.4. Tájékoztatás, nyilvánosság biztosítása (az Útmutató 3.4.4.1. pontja alapján)

1.5. Könyvvizsgálat (az Útmutató 3.4.4.2. pontja alapján)

1.6. Projektmenedzsment költségek

1.6.1. A projekt előkészítési és megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenység személyi jellegű ráfordításai (az Útmutató 3.8.1.1. pontja alapján).

1.6.2. A menedzsment tevékenységhez kapcsolódó anyag – és az Sztv. 80. § (2) bekezdésében, illetve az Áhsz. hatálya alá tartozó szervezetek esetén az Áhsz. 1. § (4) bekezdése alapján meghatározott értékhatár alatti, egy összegben leírható tárgyi eszközök – költsége (pl. nyomtató, számítógép, papír, írószjer) (az Útmutató 3.8.1.3. pontja alapján).

1.6.3. A projekt-előkészítési és - megvalósítási időszakában végzett projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja (az Útmutató 3.8.1.5. pontja alapján).

2. **Beruházások költségei**

2.1. Ingatlanvásárlás (az Útmutató 3.3.6. pontja alapján)

2.2. Terület-előkészítés (az Útmutató 3.3.8. pontja alapján).

2.3. Építés (bővítés, felújítás), épület-kivitelezés költsége akkor számolható el, ha az a projekt végrehajtásához szükséges, vagyis olyan épületek, építmények építési és értéknövelő felújítási, bővítési költségei számolhatók el, amelyekhez támogatott tevékenységek köthetők (az Útmutató 3.3.9.1. pontja alapján).

2.4. Az építési költségek alatt kell érteni az új építésen túl minden, az építmény rendeltetésszerű hasznosítását lehetővé tevő felújítást, bővítést is (az Útmutató 3.3.9.2. pontja alapján).

2.5. A projekt céljához kapcsolódó, a piacon elérhető, a projektcélok megvalósításához szükséges technológiát használó eszközök Sztv. 47–51. §-a szerinti bekerülési értéke elszámolható (ideértve a bekerülési érték részét képező, esetlegesen a projektmegvalósítás időtartamán átnyúló úgynevezett üzemeltetés támogatási

díjakat is). A projekt céljaival közvetlen összefüggésben, indokolt esetben elszámolható meglévő eszköz átalakításának, bővítésének, korszerűsítésének költsége – ideértve a zavartalan és biztonságos üzemeltetését szolgáló munka költsége is –, ha az felújításnak minősül (az Útmutató 3.3.10.1.1. pontja alapján).

- 2.6. Az eszköznek meg kell felelnie a hatályos szabványoknak és normáknak (az Útmutató 3.3.10.1.2. pontja alapján).
- 2.7. Támogatásból beszerzett tárgyi eszközök után értékcsökkenés nem számolható el a projekt keretében (az Útmutató 3.3.10.1.3. pontja alapján).
- 2.8. Főszabály szerint új, kereskedelmi forgalomban, vagy gyártótól beszerezhető, első üzembehelyezésű gépek, technológiai berendezések, eszközök, anyagok beszerzése és beépítése támogatható. Az „új” jelző csak olyan beruházási jellegű termékeket illet meg, amelyeknél a kedvezményezett rendelkezik a vétel időpontjában (a számlakiállítás dátuma) kezdődő termékfelelősségi, garanciális és szavatossági jogainak érvényesíthetőségéhez szükséges, a gyártó és a forgalmazó által kibocsátott, hiteles dokumentumokkal (az Útmutató 3.3.10.1.5. pontja alapján).
- 2.9. Immateriális javak beszerzése (az Útmutató 3.3.10.2. pontja alapján).
- 2.10. Lízing (az Útmutató 3.3.11. pontja alapján).

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a művelet összes – elszámolható és nem elszámolható – költségét!

A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztására, a piaci ár igazolása szükséges. Ennek részletes szabályozását a KAP Vhr. 5. mellékletének 2.3.2.4. pontja tartalmazza.

Tájékoztatjuk a kedvezményezetteket, hogy a Támogató jogosult a piaci árak való megfelelést az alátámasztó dokumentumoktól függetlenül, legalább három árajánlattal történő alátámasztás esetén is ellenőrizni, módszertan alapján referencia árakkal összevetni. Amennyiben a Támogató az elfogadhatónál nagyobb eltérést észlel a piaci árhoz képest, egyeztetésre szólítja fel a kedvezményezettet, indokolt esetben pedig csökkenti az elszámolható költséget.

Amennyiben az ajánlatok a piaci ár igazolására alkalmatlanok (különösen: nem összehasonlíthatóak, nem azonos tárgyúak, nem egymástól és a kedvezményezettől független piaci szereplőktől származnak, a tényleges piaci árat jelentősen meghaladják), a felmerült költségek a művelet terhére nem elszámolhatóak.

A piaci ár bizonyítása a kedvezményezett kötelezettsége és felelőssége. A költségtételeknek a művelet költségvetésének megfelelően részletezettnek és ilyen módon ellenőrizhetőnek kell lenniük ahhoz, hogy meghatározható legyen a besorolásuk.

REGIONÁLIS BERUHÁZÁSI TÁMOGATÁS KERETÉBEN AZ ALÁBBI KÖLTSÉGEK SZÁMOLHATÓK EL:

A támogatás keretében a beruházás érdekében felmerült tárgyi eszközök és immateriális javak költsége számolható el, amely

- a) a tárgyi eszköznek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költségeként,*
- b) immateriális javak esetén a vagyoni értékű jogok és a szellemi termékek (a továbbiakban: támogatható immateriális javak) Sztv. 47. §-a, 48. §-a és 51. §-a szerinti költségeként,*

- c) létesítmény felvásárlása esetén a tárgyi eszközök és a támogatható immateriális javak vételáraként,
 - d) az ingatlan, a gép, a berendezés bérleti díjának a fenntartási időszak végéig elszámolt összegeként
- határozható meg.

Az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben ha a tárgyi eszköz és az immateriális javak beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen tárgyi eszközök és immateriális javak költségét le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből. Ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, a tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie.

A tárgyi eszköz bérléséhez kapcsolódó költség elszámolható, ha

- a) a földterületre vagy épületre vonatkozó bérleti jogviszony kis- és középvállalkozás esetén a beruházás üzembe helyezését követő legalább három évig fennáll, illetve
- b) a pénzügyi lízing formájában beszerzett üzemre, gépre, berendezésre vonatkozó szerződés tartalmazza az eszköznek a bérleti időtartam lejáratakor történő megvásárlására vonatkozó kötelezettséget.

Tárgyi eszköz esetén az elszámolható költséget a szokásos piaci áron kell figyelembe venni, ha az a beruházó és a beruházótól nem független harmadik vállalkozás között a szokásos piaci árnál magasabb áron kötött szerződés alapján merült fel.

Az immateriális javak költsége elszámolható, ha

- a) azokat kizárólag a támogatásban részesült létesítményben használják fel,
- b) az az Sztv. előírásai alapján terv szerinti értékcsökkenési leírás alá esik,
- c) azokat szokásos piaci feltételek mellett, a vevőtől független harmadik féltől vásárolják meg,
- d) azok kis- és középvállalkozás esetén legalább három évig a beruházó eszközei között szerepelnek és ahhoz a projekthez kapcsolódnak, amelyhez a támogatást nyújtották,

Nem minősül elszámolható költségnek

- a) a szinten tartást szolgáló tárgyi eszköz és immateriális javak költsége,
- b) a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A beszerzett eszköznek újnak kell lennie, kivéve a felvásárlás esetét vagy, ha a beruházó kis- és középvállalkozásnak minősül.

Egy létesítmény eszközeinek felvásárlása esetén az ügyletet piaci feltételek mellett kell lebonyolítani.

Egy létesítmény eszközeinek felvásárlása esetén, ha egy kisvállalkozást az eredeti tulajdonos családtagjai vagy korábbi munkavállalók vesznek át, az eszközöknek a vevőtől független harmadik féltől való megvásárlására vonatkozó feltételnek nem kell teljesülnie.

A vállalkozásban történő részesedésszerzés nem minősül induló beruházásnak.

Amennyiben az eszközök beszerzéséhez a vásárlást megelőzően már nyújtottak támogatást, ezen eszközök költségeit le kell vonni a létesítmény felvásárlásához kapcsolódó elszámolható költségekből.

9.2.1. Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása

Egyszerűsített elszámolásra a felhívás keretében nincs lehetőség.

9.3. Elszámolhatóság feltételei

- a) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának kezdete:
- A támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket - a tervezési dokumentációk költségétől és a 9.2. fejezet 1. alpontban 1.1. pontban felsorolt projekt-előkészítési költségektől eltekintve - a művelet részeként nem lehet elszámolni.
 - A művelet részét képező gép/berendezés/technológia beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.
- b) A felhívás keretében támogatott művelet költségei elszámolhatóságának vége:
- A kedvezményezett a kedvezményezett művelettel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési kérelem) benyújtásának végső határideje a támogatási okirat véglegessé válásától számított 24. hónap utolsó napja.
- c) A támogatás folyósítása a kedvezményezett a KNYR-ben rögzített fizetési számlájára történik.
- d) Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.
- e) A kifizetési kérelem keretében a kedvezményezett
- ea) amennyiben természetes személy, akkor nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az – általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt – ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot,
 - eb) amennyiben nem természetes személy, akkor nem nyújthat be készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot.
- f) A kedvezményezett köteles a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 80%-át teljesíteni.
- g) A kedvezményezett – az egyszeri elszámolás kivételével - köteles a KAP Vhr. 84. § (1) bekezdésben foglalt elszámolási kötelezettség betartására, ennek megfelelően a támogatási okirat véglegessé válásától számított 12 hónapon belül köteles a megítélt támogatás 10%-át meghaladó mértékű támogatás elszámolására irányuló kifizetési kérelmet benyújtani.
- h) Kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az abban igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át.
- i) A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a Kincstárhoz valamennyi, a műveletmegvalósításhoz és az üzemeltetéshez kapcsolódó végleges engedélyt
- j) Átalányalapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség
- k) A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét, illetve az elszámoló bizonylaton szereplő tevékenységek, tételek költségét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, az MNB által közzétett hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.

A nem közbeszerzés köteles beszerzések vonatkozásában a KAP Vhr. 5. melléklet 2.3.2.5. pontja szerinti összeférhetlenségi szabályok állnak fenn.

9.4. Az elszámolható költségek mértékére és arányára vonatkozó elvárások

A művelet tervezése során az egyes elszámolható költségtípusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Költségtípus	Maximális mértéke az összes elszámolható nettó költségre vetítve (%) /maximális nettó támogatási összeg (Ft)
Általános költségek (9.2. fejezet 1. pont) és immateriális javak költségei, összesen:	5%
<i>ebből:</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • tájékoztatás, nyilvánosság 	0,5%, legfeljebb nettó 150 000 Ft
<ul style="list-style-type: none"> • műszaki ellenőri szolgáltatás, ide nem értve a Tanácsadó Mérnökök Nemzetközi Szövetsége (FIDIC) mérnök költségeit 	1%
<ul style="list-style-type: none"> • könyvvizsgálat 	0,5%
<ul style="list-style-type: none"> • projektmenedzsment 	2,5%
Ingtatlanvásárlás	2%
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszementesítés, bozótirtás földmunkák stb.) ³	2%
Maximum 1 db, legfeljebb 85 kW motorteljesítményű traktor beszerzése a felhívás 3.1.1. II. 1. a. pontja alapján (nettó)	10 000 000 Ft
Áruszállításra, terepi munkavégzéshez használt, N1 járműkategóriába sorolt, gépjárművek beszerzése a felhívás 3.1.2. e) pontja alapján (nettó)	10 000 000 Ft
A telepen belül megvalósítandó infrastruktúra-fejlesztés (lásd: Fogalomtár) és a vagyonsvédelem gépeinek, eszközeinek beszerzése	40%

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a műveletmegvalósítás során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a záró kifizetési kérelem jóváhagyása során – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – műveletszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költségtípusokra megállapított összeg nem növekedhet.

³ Azokat a munkálatokat kell terület-előkészítés költségtípusba besorolni, amelyek nem kapcsolódnak közvetlenül egyetlen épülethez, építményhez sem, hanem az általános területrendezésre irányulnak (pl. szennyezett föld kicserélése, az egyenetlen terep elgyengítése).

9.5. Nem elszámolható költségek

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 9.3. pontban, különösen:

- a) a levonható áfa,
- b) a kamattartozás-kiegyenlítés,
- c) a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy kezességi díjtámogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- d) a hiteltüllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- e) a devizaátváltási jutalék,
- f) a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- g) a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e,
- h) a kedvezményezettnek saját teljesítés keretében felmerült bármely költség

10. JOGKÖVETKEZMÉNYEK

10.1 Általános jogkövetkezmények

Az intézkedésben való részvétel vagy az igénybe vett támogatás egésze jogosulatlanul minősül, és a támogató a támogatási jogviszonytól eláll, ha a Kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át nem teljesíti.

A támogatási okiratban megítélt támogatást 5%-kal csökkenteni kell, ha a kedvezményezett a támogatási okirattal jóváhagyott elszámolható költségek összegének legalább 60%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

Amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a monitoringadat-nyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatási kötelezettségének, úgy a már igénybe vett támogatási összeg 1 %-át az intézkedésben való jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint köteles visszafizetni.

Amennyiben a felhívás 3.1.1. II. ponthoz tartozó, építéssel nem járó, a dísznövény előállításához, kereskedelemhez és zöldfelület-kezeléshez kapcsolódóan beszerzett gépek, eszközök leltári szám alapján nem azonosíthatók be, úgy nem beazonosítható gépre, eszközre megítélt támogatást vissza kell fizetni.

10.2 Tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségekhez fűződő jogkövetkezmények

Amennyiben az ellenőrzések során megállapítást nyer, hogy a kedvezményezett a tartalmi értékelési szempontok során vállalt kötelezettségeinek nem tett eleget, a támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül és köteles az alábbi táblázatban rögzített támogatási összeg visszafizetésére:

	Tartalmi értékelési szempont	Valamennyi jogosulatlanul igénybevett többletpont után visszafizetendő összeg
1.	A Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete valamelyik tagszervezetében meglévő tagság megszűnik	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a végleges támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a

2.	A művelet megvalósításával elérendő fejlesztési célok valamelyike nem valósul meg	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a végleges támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a
3.	Nem teljesül a projekt részét képező megújuló energia hasznosítására irányuló technológia kiépítése	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a végleges támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a
4.	Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete valamelyik tagszervezetében fennálló tagság megszűnik	minden jogosulatlanul igénybevett többletpont után a végleges támogatási okiratban meghatározott támogatási összeg 0,5%-a

Amennyiben több tartalmi értékelési szempont vonatkozásában kerül megállapításra a jogosulatlan igénybevétel, úgy az egyes szankciók összegét össze kell vonni, mely eredményezheti a Döntés-előkészítő Bizottság által meghatározott támogathatósági határpontoszám alá csökkenést.

10.3 A felhívásban rögzített kötelezettségekhez/elvárásokhoz fűződő jogkövetkezmények

A támogató jogosult a szerződéstől elállni, az igényelt támogatást teljes egészében vagy részben visszavonni amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget valamely, a KAP Stratégiai Tervben foglalt kötelezettségvállalásoknak, így különösen:

- Ha a kedvezményezett nem teljesíti a felhívás 5.3 fejezetében meghatározott fenntartási kötelezettségét, akkor a kifizetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. A már igénybe vett támogatási összeget a jogosulatlan részvételre vonatkozó szabályok szerint a támogatást igénylőnek vissza kell fizetnie;
- Amennyiben nem teljesül, a kedvezményezett vállalása, mely szerint a vállalkozás árbevételét legalább 10%-os mértékben megnöveli. A vállalást a támogatási kérelem benyújtását megelőző teljes lezárt üzleti év és a művelet fizikai lezárását követő 2. teljes lezárt üzleti év viszonylatában kell teljesíteni.

A támogatási okiratban megítélt támogatást 5%-kal csökkenteni kell, amennyiben a kedvezményezett nem tesz eleget a következő kötelezettségeknek, vállalásoknak:

- Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti azt a követelményt, miszerint kizárólag olyan rendszerek kiépítése támogatható, melyek megfelelnek a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak;
- Mezőgazdasági eredetű biomassza alapú megújuló energia megoldás alkalmazása esetén az alapanyag nem Annex I. termék, valamint nem Annex I. termék előállítás, felhasználása során keletkező melléktermék;
- Amennyiben az anaerob lebontás (biogáz technológia) alkalmazása esetén a felhasznált gabonafélék, valamint a keményítő- és cukortartalmú növények (hulladékok, aratási maradványok, melléktermékek kivételével) aránya meghaladja a betáplált inputanyagok mennyiségének 50 %-át;
- Amennyiben a mezőgazdasági eredetű biomassza alapú energia-előállítás esetén az elsődleges cél villamos energia előállítás, úgy a technológiai önfogyasztás felett keletkezett hő legalább 25%-át saját gazdaságon belül hasznosítani kell. Amennyiben az előírás alátámasztására a Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt számítás benyújtása nem történt meg a fenntartási időszakban;

- Amennyiben olyan rendszerek kerültek kiépítésre, melyek nem felelnek meg a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak;

11. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

11.1. Jogutódlás

Az agrártámogatási jogviszony létrejötte után az agrártámogatási jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek az átvállaló kérelmére átadhatóak, ha a kötelezettségátadást az európai uniós állami támogatási szabályok lehetővé teszik.

A kérelmet a támogató megvizsgálja, és döntést hoz arról, hogy a polgári jog szerinti átvállaló megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott jogosultsági feltételeknek, azzal, hogy figyelembe veszi a feltételek elvárható teljesítését és a körülmények életszerű változását.

A jogutódlásra, valamint a kötelezettségátadásra a KAP tv. 32. § - 33. §-ában, illetve a KAP Vhr. 49. § - 51. §-ában foglaltak irányadók.

11.2. További dokumentumok

Felhívjuk a Tisztelt Kedvezményezettek figyelmét, hogy az ÁÚF a <https://kap.gov.hu> honlapon található és felhívás elválaszthatatlan része.

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az ÁÚF figyelembevételével készítsék el!

A Nemzeti Kifizető Ügynökség kifizetési kérelmekkel kapcsolatos közleménye, valamint a felhíváshoz kapcsolódó tájékoztatója elérhető a <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/> honlapon.

A Közös Agrárpolitika és a nemzeti költségvetésből biztosított agrártámogatások végrehajtásának szervezetéről és intézményeiről szóló 601/2022. (XII. 28.) Korm. rendelet 3. § 22. pontja szerinti adatok körét tájékoztató jelleggel a 8. melléklet tartalmazza.

12. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a **Magyar Államkincstár Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Ügyfélszolgálatához**, amely az alábbi elérhetőségeken áll rendelkezésre:

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő, Kedd és Csütörtök: 9.00 - 12.00 és 13.00 - 16.00

Szerda és Péntek: 9.00 - 12.00

Telefon: 1811 (4-es gomb); (1) 374-3603 vagy (1) 374-3604

E-mail: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

A kapcsolatfelvételre a mobilGAZDA alkalmazást is felhasználhatják, amely ingyenesen elérhető a Google Play és App Store digitális tartalomszolgáltatóknál, használata regisztrációhoz kötött.

13. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

13.1. A támogatási kérelemhez csatolandó dokumentumok

13.1.1. Támogatási kérelem elkészítésekor kötelezően csatolandó (nem pótolható) mellékletek

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket **kötelezően** szükséges csatolni:

1. Engedély,- vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében:
 - az engedélyezési eljárás megindítását igazoló dokumentum, - a hatósághoz benyújtott - a támogatást igénylő nevére szóló és a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott – építészeti-műszaki tervdokumentáció.

Regionális beruházási támogatás esetén a támogatást igénylő köteles benyújtani az alábbi dokumentumokat:

- *Annak igazolására, hogy a támogatást igénylő nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak minősül, köteles benyújtani a támogatási kérelem benyújtását megelőző kettő teljes gazdasági évet érintően a saját tőke és a jegyzett tőke adatairól készített kimutatást/analitikát, melyet a képviselőre jogosultnak és a könyvvezetésért felelős személynek is ellen kell jegyezni.*
- *Annak igazolására, hogy a meglévő létesítmény termékínálatának a létesítményben addig nem gyártott termékekkel történő bővítését eredményező induló beruházás esetén az elszámolható költségeknek legalább 200%-kal meghaladja az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközöknek a beruházás megkezdése előtti adóévben nyilvántartott könyv szerinti értékét, köteles benyújtani azon tárgyi eszköz nyilvántartásokat, melyek tartalmazzák az eredeti tevékenység keretében használt és az új tevékenység keretében is használni tervezett eszközökre az érintett tárgyi eszközök megnevezését, egyedi azonosítóját (amennyiben releváns), beszerzési árát, és a kérelem benyújtásának adóévet megelőző adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét, valamint az utolsó adóév vonatkozásában vállalkozása teljes tárgyi eszköz leltárát.*

Annak igazolására, hogy a termelési folyamat alapvető megváltozását eredményező induló beruházás elszámolható költségei összegének meg haladja az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre a kérelem benyújtásának adóévet megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét, köteles benyújtani azon tárgyi eszköz nyilvántartásokat, melyek tartalmazzák az alapvetően megváltoztatandó eredeti termelési folyamathoz kapcsolódó eszközökre az érintett tárgyi eszközök megnevezését, egyedi azonosítóját (amennyiben releváns), beszerzési árát, és a kérelem benyújtásának adóévet megelőző három adóévben elszámolt terv szerinti értékcsökkenés összegét, valamint az utolsó adóév vonatkozásában vállalkozása teljes tárgyi eszköz leltárát.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a támogatási kérelem benyújtását követően a fenti dokumentumok pótlására nincs lehetőség, így amennyiben a fejlesztés szempontjából releváns fenti dokumentumok valamelyike nem kerül benyújtásra a támogatási kérelemmel egyidejűleg, az a támogatási kérelem visszautasítását vonja maga után!

13.1.2. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó (pótolható) mellékletek listája:

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

1. Annak igazolására, hogy a kedvezményezett teljes lezárt üzleti évből származó **árbevételének kevesebb, mint 40%-a származik mezőgazdasági tevékenységből (a felhívás 4. mellékletében szereplő képlet alapján számolt):**

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,

- östermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett östermelők esetén az értékesítési betétlap, illetve amennyiben az östermelő a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének kevesebb, mint 40%-a származik mezőgazdasági tevékenységből;

vagy

- amennyiben a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

2. Annak igazolására, hogy a **kedvezményezett teljes lezárt üzleti évből származó árbevételének kevesebb, mint 50%-a származik erdőgazdasági tevékenységből** (a TEÁOR'08 szerint a 02 – Erdőgazdálkodás - tevékenységcsoportba sorolt tevékenységek vonatkozásában):

- gazdasági társaság esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- egyéni vállalkozó esetén független könyvvizsgálói igazolás,
- östermelő esetén személyi jövedelemadó bevallás, valamint az adóbevallásra nem kötelezett östermelők esetén az értékesítési betétlap, illetve amennyiben az östermelő a családi gazdaságokról szóló 2020. évi CXXIII. törvény 2.§ c) pontja szerinti kiegészítő tevékenységet is folytat, úgy nyilatkozata arról, hogy árbevételének kevesebb mint 50%-a származik erdőgazdasági tevékenységből;

vagy

- amennyiben a kedvezményezett a számviteli nyilvántartásaiban a mezőgazdasági és nem mezőgazdasági tevékenységből származó bevételeit minden kétséget kizáróan és ellenőrizhető módon egymástól elkülönítve vezeti, akkor a támogatási kérelem benyújtását megelőző vagy amennyiben erre vonatkozóan nem állnak rendelkezésre adatok, az ezt megelőző teljes lezárt üzleti évre vonatkozó üzleti beszámoló, vagy egyéb számviteli nyilvántartás.

3. A jogosultsági feltételként előírt tevékenységek közül, legalább egy tevékenységhez kapcsolódóan:

- zöldterület-kezelés TEAOR'08 8130,
- dísznövény-kiskereskedelem TEAOR'08 4776,
- dísznövény-nagykereskedelem TEAOR'08 4622,

a tevékenység első bejelentését igazoló adóhatósági igazolás.

4. Hálózatra termelő napelemes fejlesztés esetén a szolgáltató felé benyújtott és a szolgáltató által visszaigazolt igénybejelentő, vagy a „Pályázati igazolás HMKE létesítéséhez” tárgyú dokumentum.
5. Amennyiben a tervezett művelet a 3.3. fejezet III. pontja valamelyikében érintett, úgy az adott feltételnek való megfelelést alátámasztó leírás, terv, számítás, dokumentáció.
6. Az ÉNGY-ben nem szereplő építési tételekre, valamint a beszerzésre kerülő gépekre, eszközökre, technológiákra, valamint szolgáltatás vásárlásra vonatkozólag 3 db árajánlat a 2. melléklet szerint (Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben e dokumentumok egyike sem került benyújtásra a

támogatási kérelem mellékleteként, az a felhívás 7.2. fejezetének 1. pontja alapján nem hiánypótolható jogosultsági kritériumnak minősül!)

7. A felhívás 5.2. pontjában meghatározott, az érintett ingatlanokra vonatkozó dokumentumok, igazolások.
8. A 3. mellékletben - Tartalmi értékelési szempontok – előírt, az értékeléséhez szükséges dokumentumok.
9. Építéssel nem járó, csupán szerelési munkával érintett fejlesztés esetén elegendő a megvalósítási helyet ábrázoló helyszínrajz, vázrajz, benyújtása, eszközök, gépek beszerzése esetén a technológiai leírás benyújtása.
10. Mikro- vagy kisvállalkozói státusz igazolására: mérlegbeszámolót vagy SZJA bevallást, munkaügyi statisztikai adatszolgáltatás jelentést, foglalkoztatotti létszámra vonatkozó nyilvántartást.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni

13.3 . Az első kifizetési kérelemhez csatolandó dokumentumok

- 1) Egyszeri elszámolók valamint természetes személyek kivételével az önerő rendelkezésre állását igazoló nyilatkozatot illetve dokumentumokat (az ÁÚF-ben meghatározott módon és formában).
- 2) Legkésőbb az első, építéssel kapcsolatos kifizetési kérelemhez mellékelni kell a kedvezményezett nevére szóló végleges építési engedélyt, – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentációt.
- 3) Hálózatra termelő napelemes fejlesztés esetén kifizetési kérelem feltétele a hálózati engedélyes által jóváhagyott csatlakozási dokumentáció, a záró kifizetés feltétele a hálózati engedéllyel kötött hálózathasználati szerződés megléte.
- 4) Építési művelet esetén az elszámolni kívánt bizonylattal együtt az ÉNGY szerinti bontású számlarészletezőt is be kell nyújtani minden kifizetési kérelemhez.

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem benyújtása során csatolni szükséges.

14. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

1. melléklet: Fogalomtár
2. melléklet: Jogszabályok gyűjteménye
3. melléklet: Tartalmi értékelési szempontok
4. melléklet: A mezőgazdasági tevékenységből származó nettó árbevétel és annak nettó árbevételhez viszonyított arányának kiszámítás
5. melléklet: Kertészeti, díszkertészeti, zöldterület kezeléssel kapcsolatosan figyelembe vehető képesítések
6. melléklet: Magyar Díszkertészek Szakmaközi Szervezete valamely tagszervezetében fennálló tagság igazolása
7. melléklet: Monitoring adatszolgáltatás
8. melléklet - Tájékoztató az ARACHNE kockázatértékelő eszköz részére küldendő adatokról